

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE
pentru Învățământ cu Frecvență**

nr. _____ din _____

încheiat între

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, Iași, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar *RO44TREZ40620F330500XXXX* deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Tudorel TOADER, și Director Economic și Resurse Umane, Ec. Liliana IFTIMIA, și

2. _____, domiciliat(ă) în țara _____, jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____, CNP _____, în calitate de student¹ la Facultatea de **Teologie Romano-Catolică**, forma de învățământ cu frecvență (IF), studii universitare de licență / studii universitare de master , domeniul **TEOLOGIE**

și
3.² firma _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, persoana de contact _____, în calitate de beneficiar implicit ale serviciilor educaționale oferite în folosul angajatului său, _____

denumite în continuare Părți.

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și student – beneficiar al serviciilor educaționale finanțate de la **bugetul statului sau din taxe proprii** cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, regulamentele Universității și Hotărârile Senatului Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a ciclului de studii:

- licență - pentru candidații admiși/studentii asimilați seriei 2021-2024/2025 (candidații admiși la studii în anul universitar 2021/2022, studenții care se reînmatriculează sau care au beneficiat de întrerupere de studii și la revenire sunt incluși în seria 2021-2024/2025);
- master - pentru candidații admiși/studentii asimilați seriei 2021-2023 (candidații admiși la studii în anul universitar 2021/2022, studenții care se reînmatriculează sau care au beneficiat de întrerupere de studii și la revenire sunt incluși în seria 2021-2023).

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților**3.1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele drepturi și obligații:**

- urmărește modul în care studentul/studenta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;
- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;
- stabilește și afișează anual cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;

¹ Calitatea de student se dobândește de către candidatul admis, începând cu data înmatriculării.

² Punctul 3 se completează în condițiile în care se exprimă intenția de către contractant (societate comercială, instituție etc.) de instruire a personalului propriu, cu suportarea taxelor de înmatriculare și școlarizare aferente, prevăzute în prezentul contract.

- d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) repartizează semestrial studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor de ierarhizare aprobate de Senatul Universității;
- f) are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) încheie cu studentul, la începutul fiecărui semestru, **Fișa de înscriere semestrială, Anexa 1** la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv și taxa de școlarizare, dacă este cazul.

3.2. Drepturile și obligațiile studentului

A. Pentru perioada școlarizării, studentul/studenta are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească cu bună credință laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- b) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, în conformitate cu fișa de înscriere semestrială;
- c) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din Fișa disciplinei;
- d) să participe la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- e) să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social, cazare și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității;
- f) să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar;
- g) să beneficieze de bilete în tabere studentești, în limita locurilor disponibile, potrivit reglementărilor în vigoare;
- h) să beneficieze de asistență gratuită (consiliere în carieră, educațională sau psihologică) oferită prin Serviciul pentru studenți, orientare în carieră, inserție profesională și Alumni;
- i) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- j) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, în limita locurilor disponibile;
- k) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- l) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- m) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform regulamentelor și procedurilor de securitate ale Direcției de Comunicații Digitale;
- n) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;
- o) pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, să fie recompensat(ă) prin: diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale sau alte forme de recunoaștere a meritelor deosebite;
- p) să întrerupă studiile sau să se retragă la cerere, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- q) să se adreseze Comisiei de Etică a Universității în situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/studentă și cadre didactice;
- r) să se adreseze organelor de conducere ale Facultății sau Universității atunci când le este încălcat sau restricționat unul din drepturile de mai sus.

B. Studentul/studenta are următoarele **obligații** specifice:

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- b) să îndeplinească sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- c) să respecte reglementările adoptate de către conducerea Universității și Facultății;
- d) să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar prin semnarea **Fișei de înscriere semestrială, Anexa 1** la prezentul contract, care va cuprinde disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv și taxa de școlarizare, neînscrierea constituind motiv de exmatriculare;
- e) să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;

- g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare, în caz contrar fiindu-i imputate prejudiciile produse prin degradarea sau distrugerea acestor bunuri, conform procedurilor legale;
- h) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare Facultate;
- i) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, să-și respecte îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate;
- j) în condițiile în care raporturile contractuale dintre student și contractantul 3 încetează, să-și asume continuarea plății taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- k) modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru contractantul 2 de a notifica în termen de 15 zile calendaristice contractantul 1 de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract;
- l) să își deschidă cont de card bancar pentru plata burselor și a altor drepturi bănești la o banca cu care universitatea are încheiată convenție;
- m) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea Facultății și să anunțe la secretariatul Facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- n) să ia la cunoștință de conținutul Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul și site-ul Facultății;
- o) să prezinte la revenirea după absența pentru motive medicale *Adeverința de reintegrare în colectivitate*, vizată de către Cabinetul Medical Studentesc;

3.3. Obligațiile contractantului 3

- a) În condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, acesta din urmă are obligația de a achita taxele de studii către universitate. Plata se va face fie prin virament în contul RO44TREZ40620F330500XXXX, fie numerar la casieria Facultății.
- b) În condițiile în care contractantul 3 nu își îndeplinește obligația de plată a taxelor, această obligație revine studentului.

Art. 4. Plata și condițiile de plată

4.1. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților, avizate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Acestea se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim cu taxă și se achită fie integral, fie în tranșe, conform unui calendar aprobat de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

(2) Conducerea facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.

(3) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma concursului de admitere, care achită taxa de școlarizare conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

4.2. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin Regulamentele privind activitatea profesională a studenților atrage după sine exmatricularea studentului.

4.3. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînmatricula la programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 5. Contractul de studii încetează:

- la încheierea perioadei normale de școlarizare;
- în momentul exmatriculării studentului sau a transferului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul întreruperii studiilor pentru cel puțin două semestre consecutive;
- în cazul modificării contractantului 3 în condițiile art. 3.2.B (k);
- în caz de deces al contractantului 2.

Art. 6. Prelucrarea informațiilor personale

6.1. Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către personalul UAIC, în vederea desfășurării contractului de studii universitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016.

6.2. Prin completarea și semnarea contractului de studii universitare, beneficiarul confirmă că a fost informat, de către personalul UAIC, cu privire la procesul de prelucrare al informațiilor personale, în

conformitate cu prevederile Regulamentului și își dă acordul pentru stocarea și prelucrarea informațiilor personale în vederea desfășurării contractului de studii universitare, respectiv la portarea acestora către alte instituții sau companii, pentru acordarea de beneficii/facilități studențești ce decurg din prezentul contract.

Art. 7. Dispoziții finale

7.1. La începutul fiecărui semestru, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de studenți în semestrul anterior. Studenții care nu au ocupat, în urma redistribuirii locurilor, un loc la buget, vor fi trecuți în regim cu taxă. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul Facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei Facultăți.

7.2. Actele de studii în original se eliberează doar în situația în care studentul și-a achitat taxa de școlarizare (dacă este cazul) și alte obligații studențești.

7.3. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/studentă și cadre didactice, atât studentul/studenta, cât și cadrele didactice, se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

7.4. În apărarea drepturilor sale studentul/studenta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

7.5. Eventualele diferende dintre părți privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanțele competente din Iași.

7.6. Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și hotărârile conducerii Universității privind școlaritatea.

7.7. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două)/3³(trei) exemplare, astăzi _____ și se completează cu Anexele 1 și 2 (contractul intervenit în reglementarea relațiilor de muncă între contractantul 2 și 3) și care fac parte integrantă din contractul de față. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al studentului/studentei, un exemplar revine studentului și un exemplar contractantului 3³.

7.8. Pentru Rector, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, pe bază de împuternicire.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

STUDENT,

DIRECTOR ECONOMIC ȘI RESURSE UMANE ³,

Ec. Liliana Iftimia

CONSILIER JURIDIC³

Beneficiar implicit

F I R M A

³ În situația în care există contractantul 3