

<b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare</b>	Ediția: 1 Data: 22.11.2018
<b>Facultatea de Teologie Romano-Catolică</b>	Cod: UAIC TRC REG 01	Revizia: 1 Data: 17.03.2021

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ**



## CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	5
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII.....	5
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	14



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Misiune

(1) Facultatea de Teologie Romano-Catolică din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ.

**Misiunea** Facultății de Teologie Romano-Catolică rezultă din rolurile fundamentale asumate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași prin Carta universitară, în concordanță cu legislația în vigoare.

Aceasta include:

- promovarea identității culturale catolice
- dezvoltarea activităților pastorale și a asistenței sociale
- promovarea valorilor umaniste creștine și ale celor democratice
- sprijinirea cerințelor educative și culturale ale lumii contemporane
- realizarea unei deschideri interculturale și interreligioase la nivel național și internațional.

(2) Facultatea de Teologie Romano-Catolică își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

### Art. 2. Obiective generale și specifice

(1) Autonomia universitară a Facultății de Teologie Romano-Catolică constă în stabilirea Regulamentului de Organizare și Funcționare care reglementează desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică, implementarea și ameliorarea propriilor structuri:

- formarea universitară de specialiști în domeniile asistență socială, teologie didactică și teologie pastorală;
- perfecționarea continuă a absolvenților prin oferirea de programe de master și de doctorat;
- dezvoltarea cercetării științifice, teoretice și aplicative, în domeniul asistenței sociale și al teologiei didactice și pastorale;
- promovarea unui dialog permanent și constructiv cu celelalte științe, în special cu cele socio-umane;
- dezvoltarea unui climat academic favorabil realizării activităților de cercetare și transfer de cunoaștere, printr-un bun management al calității.



- modernizarea și dezvoltarea bazei materiale didactice și de cercetare;
- dezvoltarea unui climat organizațional armonios și a unei culturi organizaționale bazate pe următoarele valori: excelența, colegialitatea, transparența, creativitatea, integritatea, interdependența, respectul pentru tradiție și predecesori;
- cooperarea cu mediul socio-economic și eclezial pentru o mai bună integrare a absolvenților pe piața muncii;
- consolidarea relațiilor cu Facultăți de același profil din țară și din străinătate.

(2) Facultatea de Teologie Romano-Catolică beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 3.

#### Legislație primară:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- (2) Legea nr. 544/2001
- (3) Ordonanța de urgență nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității în educație.
- (4) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/ 2015

### Art. 4. Reglementări interne:

- 1) Carta Universității
- 2) Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași
- 3) Hotărârile Consiliului Facultății.

## CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

**Art. 5.** (1) Facultatea de Teologie Romano-Catolică este formată din Departamentul de Teologie Romano-Catolică.

(2) Facultatea de Teologie Romano-Catolică este condusă deliberativ de Consiliul Facultății și executiv de Biroul Executiv al Facultății.

**Art. 6. Consiliul Facultății** este structura de conducere a Facultății de Teologie Romano-Catolică. Misiunea Consiliului este aceea de a asigura, la nivel deliberativ și executiv, conducerea și coordonarea Facultății pentru ca aceasta să își poată îndeplini în mod optim activitatea educațională.

**Art. 7.** (1) Obiectivul general al Consiliului Facultății constă în coordonarea tuturor sectoarelor de



activitate ale Facultății: didactic, științific și administrativ pentru a asigura un învățământ de calitate în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității „Alexandru Ioan Cuza ” din Iași și cu standardele educative naționale și internaționale.

(2) Obiective specifice:

1. Să coordoneze procesul de învățământ din cadrul Facultății
2. Să coordoneze inițiativele și activitățile științifice
3. Să dezvolte și să implementeze relații internaționale
4. Să coordoneze activitățile administrative ale Facultății
5. Să vegheze la asigurarea calității procesului educativ.

**Art. 8.** (1) Consiliul Facultății este format din reprezentanții personalului didactic titulari în Facultate, în proporție de 75% și din reprezentanții studenților în proporție de 25%.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice din facultate, pentru o perioadă de 4 ani, de către Adunarea generală a Facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Mandatul încetează în condiții similare încetării mandatului unui membru al Senatului.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși de studenții din fiecare an de studiu, prin vot universal, direct și secret, conform Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative al Universității. Aceștia sunt validați de Consiliul Facultății. Un student nu poate avea calitatea de reprezentant pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioadele în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora. Mandatul studenților încetează prin: demisie, revocare, transfer la o altă facultate/instituție de învățământ, întreruperea studiilor, finalizarea studiilor, exmatricularea.

**Art. 9.** (1) Membrii Consiliului nou ales sunt validați de către vechiul Consiliu al Facultății. Ei au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului.

(2) Membrii Consiliului care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați de către Adunarea Generală care i-a ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți.

**Art. 10.** Un membru al Consiliului, care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate, va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, de un alt reprezentant desemnat de Adunarea Generală ca membru supleant. Înlocuirea este imediată și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului.

**Art. 11.** Președintele Consiliului este Decanul, care prezidează ședințele Consiliului. În lipsa



Decanului conducerea ședințelor este preluată de către Prodecan.

**Art. 12.** (1) Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, convocate în scris cu cel puțin 2 zile înainte de acesta.

(2) Convocarea Consiliului se face în scris sau prin poștă electronică (email) de către secretarul șef al Facultății, la solicitarea decanului.

(3) Ori de câte ori este necesar, Consiliul Facultății își desfășoară activitatea și în ședințe extraordinare, convocate (scris-email) de către secretarul șef al Facultății, la solicitarea decanului, cu 24 de ore înainte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății. Convocatorul listat este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

**Art. 13.** Ordinea de zi este propusă de către Biroul Executiv al Facultății (BEF) sau Decan și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor.

**Art. 14.** Președintele ședinței, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

**Art. 15.** Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

(1) Aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA).

(2) Aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională care trebuie să aibă susținerea Facultății.

(3) Aprobă, la propunerea decanului, structura organizatorică a Facultății.

(4) Aprobă înființarea/desființarea de structuri didactice și științifice în cadrul Facultății.

(5) Avizează programele de studii ale Facultății, precum și înființarea sau desființarea de noi programe de studii.

(6) Avizează Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății.

(7) Avizează, prin vot secret, minim două candidaturi pentru funcția de decan.

(8) Controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate.

(9) Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri.

(10) Aprobă situația repartizării bursei pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente.



- (11) Avizează Planurile de învățământ pentru toate ciclurile de învățământ, programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
- (12) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor.
- (13) Aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.
- (14) Avizează cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ.
- (15) Avizează taxele de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii.
- (16) Avizează condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii.
- (17) Aprobă criteriile de departajare a studenților cu același punctaj în stabilirea listei finale a clasamentului buget/taxă:
- (18) Propune condițiile specifice de finalizare a studiilor și avizează comisiile de finalizare a studiilor la toate programele de studii.
- (19) Aprobă mobilitatea/transferul intern definitiv al studenților de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta în cadrul Facultății.
- (20) Avizează statele de funcții pentru personalul didactic și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare.
- (21) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității.
- (22) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- (23) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor.
- (24) Avizează propunerile Departamentului de Teologie Romano-Catolică pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.
- (25) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității.
- (26) Analizează, avizează și înaintează către Consiliul de Administrație propunerile Facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit și alte sporuri sau recompense.
- (27) Organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice.
- (28) Face propuneri privind luarea măsurilor legale pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin angajaților potrivit contractului individual de muncă, precum și încălcarea normelor de conduită



universitară.

(29) Îndeplinește orice alte atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 16.** Pentru fundamentarea hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății se instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

**Art. 17.** Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Biroul Executiv al Facultății poate solicita Consiliului înlocuirea cu membri supleanți a celor care au lipsit nemotivat.

**Art. 18.** Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La Propunerea BEF sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul Facultății, poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale. Se emit hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot. Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

**Art. 19.** În situații excepționale care presupun adoptarea unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, la propunerea președintelui Consiliului, se poate recurge la procedura votului la distanță (prin e-mail). Fiecare membru va trimite secretarului șef al facultății și tuturor membrilor Consiliului facultății un mesaj cu una dintre mențiunile „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”. Mesajele vor fi arhivate. Votul la distanță (prin e-mail) nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau acte normative interne.

**Art. 20.** Hotărârile Consiliului și discuțiile sunt consemnate în procese-verbale, iar hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări și printr-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

**Art. 21.** Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către BEF.

**Art. 22.** Gestionare activităților suport se face de către Secretarul-șef al Facultății sau de către o altă persoană nominalizată de conducerea facultății. Principalele atribuții sunt:

a) transmite Convocarea scrisă, cuprinzând ordinea de zi și lista nominală a membrilor Consiliului





Facultății, prin e-mail, conform Anexei 1;

- b) gestionează documentele aflate în atenția Consiliului Facultății, primite prin secretariatul facultății, le multiplică și le pune la dispoziția membrilor, după caz;
- c) întocmește Lista de prezență conform Anexei 2;
- d) participă la ședința Consiliului Facultății și întocmește Procesul verbal (conform Anexei 3) și Hotărârile Consiliului Facultății (conform Anexei 4);
- e) pregătește buletinele de vot (Anexa 5) în cazul în care se decide adoptarea hotărârilor prin vot secret;
- f) întocmește și semnează procesul verbal pe care îl arhivează la nivelul Secretariatului în format letric și electronic;
- g) distribuie Hotărârile Consiliului Facultății pe suport de hârtie/electronic și documentele aprobate de comunitatea academică;
- h) transmite electronic rezumatul ședințelor Consiliului Facultății, după caz;
- i) întocmește extrase ale proceselor verbale numai cu aprobarea decanului;
- j) asigură arhivarea în dosare, la sediul facultății, a tuturor documentelor ședințelor Consiliului Facultății (Convocare, Listă de prezență, Proces verbal, Hotărâri, documente suport/expunere de motive, Cereri).

**Art. 23.** Hotărârile Consiliului sunt semnate de către Președintele Consiliului facultății. Numerotarea Hotărârilor Consiliului se face cronologic, pentru fiecare ședință în parte, începând cu numărul 1 pentru fiecare ședință din luna respectivă. Registrul de procese verbale al Consiliului Facultății conține procese verbale ale ședințelor Consiliului și reprezintă dovada acestor activități, utilizabile în plan instituțional, juridic, în audituri interne sau externe.

**Art. 24. Biroul Executiv al Facultății (BEF)** este structura operativă de decizie din Facultate și este format din decan, prodecan, administratorul-șef și un reprezentant al studenților din Consiliu. Acesta se întrunește la solicitarea decanului atunci când se discută probleme specifice.

**Art. 25.** BEF are următoarele competențe:

- (1) aplică hotărârile Consiliului Facultății și ia decizii în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății, pe baza hotărârii acestuia;
- (2) pregătește reuniunile Consiliului Facultății;
- (3) asigură conducerea curentă a Facultății; răspunde la cereri și solicitări;
- (4) realizează cooperarea cu organisme interne și internaționale.

**Art. 26.** (1) **Decanul** este președintele Consiliului Facultății, reprezintă Facultatea, asigură conducerea



Facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a Facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul și conducerea Facultății;
- b) convoacă Consiliul Facultății și prezidează ședințele acestuia;
- c) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului universitar, Consiliului Facultății;
- d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților Facultății;
- e) coordonează activitatea Biroului executiv al Facultății;
- f) coordonează activitatea didactică și de cercetare în Facultate;
- g) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului Facultății;
- h) coordonează activitățile curente privind admiterea, finalizarea studiilor, derularea activităților de predare și de evaluare etc.;
- i) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile Facultății, imaginea Facultății;
- j) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul Facultății;
- k) coordonează și controlează activitatea personalului didactic și didactic auxiliar din subordine;
- l) gestionează resursele Facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
- m) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale;
- n) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin Carta Universității ori prin reglementările interne ale UAIC;

(3) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului Facultății și a Senatului UAIC.

(4) Decanul prezintă anual, în luna aprilie, un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății.

**Art. 27.** (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UAIC, pe baza unui concurs public organizat de acesta și validat de Senat.

(2) La concurs pot participa doi sau mai mulți candidați, avizați de Consiliul Facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, pe baza metodologiei elaborate de Senatul UAIC.

(3) Pentru ocuparea funcției de decan în Facultatea de Teologie Romano-Catolică este nevoie de



binecuvântarea episcopului Diecezei de Iași.

(4) Durata mandatului de decan este de 4 ani.

(5) Decanul poate fi revocat din funcție de către rectorul UAIC, pentru motive întemeiate, cu votul consultativ al Consiliului Facultății și al Senatului.

**Art. 28.** (1) În exercitarea atribuțiilor sale, decanul este sprijinit și asistat de un **prodecan**.

(2) În cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică prodecanul îndeplinește și funcțiile directorului de departament.

(3) Prodecanul este desemnat de decan, după numirea sa de către rector și după consultarea Consiliului Facultății.

(4) Prodecanul este responsabil în fața decanului și a Consiliului Facultății.

**Art. 29.** (1) **Adunarea generală** este organismul deliberativ al Facultății, la care au dreptul să participe toți membrii personalului didactic titulari ai Facultății. Adunarea generală se întrunește la convocarea decanului, a BEF sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor personalului didactic și de cercetare. Ședințele Adunării generale sunt conduse de decan sau, în lipsa acestuia, de decanul de vârstă, membru în Consiliul Facultății.

(2) Membrii Adunării generale își pot exprima liberi opinia în legătură cu orice punct al ordinii de zi. Președintele de ședință are responsabilitatea de a asigura tuturor membrilor posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere cu privire la problemele discutate.

**Art. 30.** (1) **Departamentul de Teologie Romano-Catolică** este unitatea funcțională a Facultății care gestionează programele de studii ale Facultății pentru domeniul Teologie. Până la atingerea numărului de 10 membri titulari, care permite alegerea unui director de departament, conducerea departamentului este asigurată de Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică. Iar funcțiile directorului de departament sunt preluate de prodecan.

(2) În exercitarea atribuțiilor de director de departament, **prodecanul** răspunde de: planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării, calitatea activității didactice și managementul financiar al departamentului.

**Art. 31.** (1) **Tutorele** este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare an de studiu are un tutore pe întreaga perioadă a studiilor.

(2) Tutorele este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

(3) Tutorele are următoarele competențe:

a) inițiază studenții în probleme legate de structura Facultății, de legislație și regulamente;



b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate;

c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decan, în rezolvarea lor.

**Art. 32. Serviciul Tehnic și Administrativ** este format din angajații Facultății care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

**Art. 33. (1) Administratorul șef de Facultate** răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Facultății, sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct decanului și funcțional, directorului general administrativ.

(2) Administratorul șef de Facultate are atribuții privind inițierea și desfășurarea de activități pentru gestionarea resurselor și patrimoniului Facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare.

(3) Administratorul șef de Facultate participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul Facultății în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului tehnic și administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale și de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

**Art. 34. (1) Secretariatul Facultății de Teologie Romano-Catolică** este condus de **secretarul șef**. Conform organigramei, secretarul șef se subordonează decanului și funcțional, secretarului șef al Universității.

(2) Secretarul șef de Facultate:

- a) reprezintă Facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile Universității sau cu alte instituții;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- c) asigură decanului și Biroului Executiv al Facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;
- d) participă la ședințele Consiliului Facultății;
- e) îndeplinește alte sarcini conform fișei postului.

**Art. 35. (1) Facultatea de Teologie Romano-Catolică** deține spații pentru procesul de învățământ: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, și spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanat.

(2) Biroul Executiv al Facultății răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

(3) Sursele de finanțare pentru dotarea acestor spații vor fi bugetare și extrabugetare.

(4) Dotările obținute de membrii Facultății și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc cu acordul conducerii Facultății și al celor care au obținut resursele.



#### **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36.** Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.