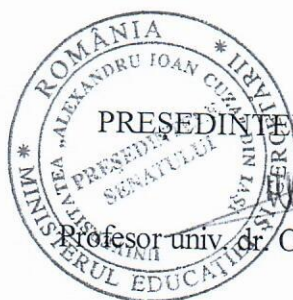


FTRC 158/24.03.2021

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 3 DIN DATA DE 18.03.2021

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 18 martie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă, disertație și absolvire (sesiunile: iunie-iulie 2021, septembrie 2021 și februarie 2022)*, conform anexei.



PRESEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

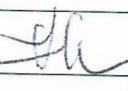
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire	Ediția: 1 Data: 8.02.2021
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 12	Revizia: 0

Nr. UAIC: 1970/08.02.2021

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
LICENȚĂ/DIPLOMĂ, DISERTAȚIE ȘI ABSOLVIRE
(SESIUNILE: IUNIE-IULIE 2021, SEPTEMBRIE 2021 ȘI FEBRUARIE 2022)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire	Ediția: 1 Data: 8.02.2021
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 12	Revizia: 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate¹:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare	16.02.2021	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Oana-Adriana CONSTANDACHE	Serviciul Școlaritate	17.02.2021	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Birou managementul calității	17.02.2021	
1.4.	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	HABECT 105/ 18.02.2021 	
			Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. Tudor TOADER RECTOR 05.03.2021	
			Senatul Universității	Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel LAUCU PREȘEDINTELE SENATULUI; 	
1.5.	Arhivare original		Compartiment inițiator		

¹ În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/eliminată.



CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR.....	6
III.1. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR.....	6
III.2. COMISII	7
III.3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR.....	9
III.4. TAXE.....	10
CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR	10
IV.1. SUSȚINEREA PROBELOR ON-SITE	11
IV.2. SUSȚINEREA PROBELOR ON-LINE.....	11
IV.3. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI ABSOLVIRE	12
IV.3.1. PROBA 1: CUNOȘȚINȚE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE.....	12
IV.3.1.1. PROBA SCRISĂ	12
IV.3.1.2. PROBA ORALĂ	15
IV.3.2. PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / ABSOLVIRE.....	15
IV.4. EXAMENUL DE DISERTAȚIE	16
IV.5. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE.....	16
CAPITOLUL V. ELIBERAREA DOCUMENTELOR DE STUDII	16
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	19
ANEXE.....	20



CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (licență/diplomă, disertație și absolvire) pentru studiile universitare de licență, studiile universitare de master și conversia profesională a cadrelor didactice, sesiunile iunie-iulie 2021, septembrie 2021 și februarie 2022.

Art. 2. (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții specializărilor/programelor organizate în baza **Legii nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:

- a) cu **examen de licență** sau cu **examen de diplomă** pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
- b) cu **examen de absolvire** pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- c) cu **examen de disertație** pentru absolvenții studiilor de master, studiilor aprofundate și studii academice postuniversitare;
- d) cu **examen de absolvire** pentru studiile postuniversitare de specializare.

(2) Specializările/programele desfășurate în baza **Legii nr. 288/2004**, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu **examen de licență** sau **examen de diplomă**;
- b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de master se încheie cu **examen de disertație**.

(3) Pot susține **examen de finalizare a studiilor (licență/diplomă/absolvire/disertație)** la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

- a) absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate ori intrate în lichidare din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- b) absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care universitatea are acorduri de parteneriat, care se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă, cu aprobarea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții. Protocolul,



aprobat de Senatul Universității, după avizul Consiliului de Administrație, va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată, precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

- d) orice absolvent al învățământului superior din România, în condițiile legii, dacă a acumulat cel puțin 50% din creditele specializării la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- e) absolvenți ai universităților din Consorțiul Universitaria, cu avizul consiliilor de administrație și aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior;
- f) absolvenții studiilor universitare de masterat/studii postuniversitare de specializare/studii academice postuniversitare/studii aprofundate organizate exclusiv în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- g) absolvenții proprii ai programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art. 3. (1) Absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată cu avizul favorabil al consiliilor de administrație și cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

(2) După promovarea examenului de licență la o altă universitate (pentru care deține aprobarea celor două senate), absolventul poate solicita eliberarea suplimentului la diplomă pe baza unei cereri adresată rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, la care atașează o copie după adeverința care atestă promovarea examenului de licență.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se vor desfășura în conformitate cu următoarele acte normative:

Art. 4. Legislație primară:

- a) *Legea educației naționale* nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare* cu modificările și completările ulterioare;



- c) *Ordinul nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Ordinul nr. 3200/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016*
- e) *Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) *Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- g) *Ordinul MECTS nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- h) *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;*
- i) *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 5. Reglementări interne:

- (1) *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;*
- (2) *Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

III.1. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR

Art. 6. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni:

- sesiunea **iunie/iulie 2021** (conform *Structurii anului universitar 2020/2021*);
- sesiunea **septembrie 2021** - sesiune specială pentru studenții care au beneficiat de mobilități Erasmus în anul universitar 2020/2021 și pentru studenții care, din motive medicale, nu au putut susține examenul de licență în sesiunea iulie 2021;
- sesiunea **februarie 2022** (conform *Structurii anului universitar 2021/2022*).



III.2. COMISII

Art. 7. (1) Pentru coordonarea organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, până la data de **21 mai 2021**, Biroul Executiv al Consiliului de Administrație va aproba o Comisie centrală pe Universitate. Pentru perioada desfășurării efective a examenului de finalizare a studiilor, Comisia centrală își stabilește sediul la Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Comisia centrală pe Universitate organizează și supraveghează desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 8. (1) În vederea bunei desfășurări a examenelor de finalizare a studiilor (licență/ diplomă/ disertație/ absolvire) se constituie, la nivelul fiecărei facultăți, *Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor pe specializări/programe de studii și Comisiile pentru soluționarea contestațiilor*, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

(2) Pentru absolvenții specializărilor/programelor organizate în baza Legii nr. 84/1995, facultățile vor constitui comisii distincte de examinare și vor stabili condiții de organizare și desfășurare specifice.

Art. 9. (1) **Comisiile de examen** pentru finalizarea studiilor universitare de licență, master și programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt formate din 5 membri, titulari ai „Universității Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu excepția îndrumătorului lucrării, după cum urmează:

- a) președinte (profesor, conferențiar);
- b) doi membri permanenți (profesor, conferențiar, lector/șef lucrări);
- c) un membru nepermanent (coordonatorul lucrării);
- d) secretar (cel puțin gradul de asistent titular, exclusiv cu atribuții de administrare a documentelor).

(2) Odată cu nominalizarea comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor, se vor nominaliza și membrii supleanți.

(3) În situația în care îndrumătorul lucrării este membru permanent în comisie/președinte, acesta va fi înlocuit în această calitate de către un membru supleant și va nota doar ca membru nepermanent, astfel încât candidatul va primi patru note de la patru membri diferiți ai comisiei.

(4) Membrii comisiilor sunt cadre didactice titulare, cu excepția îndrumătorului lucrării de finalizare a studiilor, care poate fi și cadru didactic asociat.



(5) Componența comisiilor pentru examenele de licență, diplomă, disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, fiind aceeași pentru sesiunile iunie-iulie/septembrie 2021 și pentru sesiunea februarie 2022.

(6) În cazul în care, din motive justificate, unul dintre membrii comisiei nu poate participa la examinare, acesta va fi înlocuit cu un alt cadru didactic, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) privitoare la gradul didactic, cu aprobarea conducerii facultății și a Comisiei centrale pe Universitate.

(7) Facultățile vor desemna, pentru situațiile prevăzute la punctele (2) și (5), membri supleanți, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) privitoare la gradul didactic.

(8) Într-o sesiune de finalizare a studiilor universitare, un cadru didactic nu poate fi membru permanent în mai mult de două comisii pentru același ciclu de studii, cu excepția secretarului de comisie.

(9) În cazul în care, din motive obiective, coordonatorul nu poate fi prezent la examenul de susținere a lucrării de finalizare a studiilor, acesta poate delega calitatea de membru al comisiei de examen unui alt cadru didactic, printr-o cerere adresată președintelui comisiei de finalizare a studiilor.

Art. 10. În cazul în care examenele de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, toți membrii comisiilor au obligația de a semna *Declarația prin care își dau acordul în privința înregistrării examenului de finalizare a studiilor* (Anexa I).

Art. 11. În condițiile desfășurării examenului de finalizare a studiilor universitare pe parcursul a cel mult 5 zile, numărul maxim de candidați ai unei comisii este de 150, respectându-se o medie de 30 pe zi.

Art. 12. În conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică membrii familiei sau rude până la gradul III: activități de evaluare a studenților (comisii de examene), îndrumarea lucrărilor de licență/diplomă, disertație și de absolvire etc. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății.

Art. 13. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă, disertație și absolvire și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.



III.3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 14. Înainte de începerea intervalului de înscriere, secretariatele facultăților vor întocmi listele cu absolvenții promoției curente care au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 15. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidații trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele:

- a) cererea tip, care va include și declarația prin care își dă acordul în privința înregistrării examenului de finalizare a studiilor (Anexa II), în situația în care acesta se desfășoară on-line;
- b) lucrarea de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire, avizată de coordonatorul științific și însoțită de *Declarația privind autenticitatea conținutului lucrării de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire* (Anexa III);
- c) copie după certificatul de naștere;
- d) copie după certificatul de căsătorie / documentul care atestă schimbarea numelui / hotărâre de adopție, actul administrativ de schimbare a numelui, împreună cu documentele prevăzute pentru aceste situații, conform *Normelor pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor*, cu completările ulterioare, aprobate în ședința BECA din data de 11.05.2018 (dacă este cazul);
- e) copie după un act de identitate (buletin/carte de identitate/pașaport, după caz);
- f) Diploma de Bacalaureat sau echivalentă, în original (pentru examenele de licență/diplomă, disertație și absolvire);
- g) Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/ Foaia Matricolă în original (pentru examenele de disertație și absolvire);
- h) Atestatul de recunoaștere a diplomelor, eliberat de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (bacalaureat/licență), acolo unde este cazul;
- i) Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin care se aprobă susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior.
- j) chitanța de plată a taxei, în caz de repetare a examenului;

Art. 16. Prin Declarația privind autenticitatea se atestă, sub sancțiunea prevăzută de legea penală pentru fals în declarații, faptul că lucrarea de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire, depusă în vederea susținerii, este realizată în exclusivitate de către candidat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la protecția drepturilor de autor.



Art. 17. În funcție de evoluția contextului epidemiologic sau cu decizia Consiliului facultății, absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot transmite documentele de la art. 11 către secretariatul facultății în format electroni sau fizic.

Art. 18. După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților vor întocmi și afișa listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/diplomă/disertație/absolvire.

III.4. TAXE

Art. 19. Taxa pentru repetarea examenelor de licență/diplomă/absolvire și disertație este de 200 lei.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art. 20. (1) La aceeași specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor se susțin în limba de predare a programului de studiu.

(3) În cazul examenului de licență/diplomă, în situația în care ambele probe (conform art. 32) se desfășoară oral, fiecărui candidat i se acordă, pentru examinare, un interval de aproximativ 20 de minute.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 21. În funcție de evoluția contextului epidemiologic, probele se vor derula on-line sau „față în față”, cu respectarea reglementărilor în vigoare pe perioada stării de alertă și a condițiilor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2.

Art. 22. Promovarea primei probe din cadrul examenului de licență/diplomă/absolvire și nota obținută în sesiunile iunie/iulie/septembrie poate fi recunoscută doar pentru sesiunea februarie 2022, pe baza unei cereri din partea candidatului adresată decanului facultății.

Art. 23. (1) La probele orale din cadrul examenelor de finalizare a studiilor, notele acordate de fiecare membru al comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota obținută de candidat la o probă orală se calculează ca medie a celor 4 note acordate de membrii comisiei care au dreptul de a nota.

(2) Media minimă de promovare a fiecărei probe din cadrul examenului de licență/ diplomă/ absolvire este 5,00; media finală minimă de promovare este 6,00.

(3) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

(4) Media examenelor de licență/diplomă/absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.



(5) Media examenelor de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

IV.1. SUSȚINEREA PROBELOR ON-SITE

Art. 24. Probele pentru examenul de licență/ diplomă/ absolvire/disertație se desfășoară în sediul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a candidaților.

Art. 25. În timpul probelor orale/scrise, în sală trebuie să fie prezenți minimum 2 candidați.

Art. 26. Este recomandat ca facultățile să asigure un spațiu propice de așteptare în proximitatea sălii de examen.

Art. 27. Pot desfășura examenele de finalizare a studiilor on-site doar facultățile care au desfășurat, integral sau parțial, activități didactice față în față în semestrul II al anului universitar 2020/2021.

IV.2. SUSȚINEREA PROBELOR ON-LINE

Art. 28. Prin derogare de la prevederile art. 24, pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele din cadrul examenelor pentru finalizarea studiilor se pot desfășura și on-line.

Art. 29. Examinele orale de finalizare a studiilor, susținute prin intermediul platformelor informatice audio-video accesibile atât cadrelor didactice, cât și absolvenților, se vor desfășura cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- respectarea condiției coprezenței în examen a cel puțin 2 candidați;
- prezența online concomitentă a tuturor membrilor comisiei de examen;
- susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral și arhivată la nivelul facultății pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 30. Pe perioada desfășurării examinării, candidatul are obligația de a nu opri voluntar conexiunea și de a nu pleca din fața camerei web, în caz contrar acesta pierzând dreptul de a fi examinat în sesiunea respectivă;

Art. 31. În situația întreruperii conexiunii din motive neimputabile candidatului, comisia de examen va decide în privința continuării sau reluării examinării.



IV.3. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI ABSOLVIRE

Art. 32. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar constă din două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1: *Cunoștințe fundamentale și de specialitate*;
- b) Proba 2: *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă/absolvire*.

IV.3.1. PROBA 1: CUNOȘTINȚE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE

Art. 33. (1) Denumirea Probei 1 *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* se va stabili, pentru fiecare specializare în parte, de către Consiliul facultății și se va aproba de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

(2) Susțin probă scrisă la examenul de licență absolvenții următoarelor facultăți: Biologie (test grilă-online), Chimie și Drept.

(3) Susțin probă orală la examenul de licență/diplomă absolvenții următoarelor facultăți: Educație Fizică și Sport, Economie și Administrarea Afacerilor, Filosofie și Științe Social-Politice, Fizică, Geografie și Geologie, Informatică, Istorie, Litere, Matematică, Psihologie și Științe ale Educației, Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică.

(4) Susțin probă orală la examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar absolvenții următoarelor facultăți: Educație Fizică și Sport, Economie și Administrarea Afacerilor, Geografie și Geologie, Matematică.

Art. 34. Tematica și bibliografia aferente Probei 1 se stabilesc de către fiecare facultate în parte și se aduc la cunoștința candidaților prin afișare și/sau publicare pe site-ul web al facultății la începutul semestrului II al ultimului an de studiu.

IV.3.1.1. PROBA SCRISĂ

Art. 35. (1) Proba 1 *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* precede susținerea lucrării de licență/ diplomă /absolvire și se desfășoară sub formă de lucrare scrisă cu durata de până la 4 ore.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc la nivelul comisiei de licență/ diplomă/ absolvire pe facultate, cu cel mult 24 de ore înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, avându-se în vedere următoarele criterii:

- a) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire medie în limita timpului destinat probei;



- b) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de sinteză și a aptitudinilor pentru specializarea absolvită.
- (3) Subiectele pentru Proba 1 se stabilesc după următoarea procedură:
- a) fiecare membru al comisiei elaborează pentru specializarea la care este evaluator cel puțin 5 subiecte din tematica și bibliografia afișate;
 - b) se elaborează 5 bilete de examen prin tragere la sorți din subiectele elaborate care se introduc în plic închis;
 - c) președintele comisiei de licență extrage un plic închis cu unul dintre bilete;
 - d) biletul extras constituie subiectul de examen pentru candidați;
 - e) subiectul extras va fi multiplicat în atâtea exemplare câte săli de examen sunt;
 - f) președintele și secretarul comisiei de licență distribuie în săli plicurile sigilate cu subiectele pentru examen.
- (4) Persoanele care participă la stabilirea subiectelor și la multiplicarea acestora nu vor părăsi sala comisiei de licență pe facultate și nici nu vor lua legătura cu alte persoane până în momentul deschiderii plicurilor în săli. Se interzice introducerea oricăror mijloace de comunicare în sala unde are loc întocmirea subiectelor, multiplicarea acestora și pregătirea plicurilor cu subiecte.
- (5) În cazurile testelor tip grilă, dispozițiile prezentului articol se aplică în mod corespunzător, cu mențiunea că, pentru stabilirea variantelor de subiecte, prin extragerea acestora din baza de date, se poate folosi un program informatic, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (2) în ceea ce privește operațiunea de extragere a subiectelor.
- (6) Pentru rezolvarea subiectelor de la proba scrisă, candidații vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip, având ștampila facultății. Pe colțul ce urmează să fie lipit se vor completa lizibil numele și prenumele candidatului, precum și inițiala prenumelui tatălui. Colțul înnegrit se va lipi, de către candidat, numai în momentul predării lucrării. În caz de test grilă se va folosi foaia obișnuită sau, după caz, foi standard pentru corectura electronică și se va aplica eticheta deasupra colțului.
- (7) Se interzice introducerea de către candidați în sălile de examen a oricăror mijloace de comunicare.
- (8) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de examinare. În funcție de specificul fiecărei facultăți, comisia de finalizare a studiilor va stabili un interval de timp pentru formularea și rezolvarea contestațiilor la barem.



(9) Corectarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară numai după soluționarea contestațiilor la barem, conform alineatului anterior, în săli stabilite anterior, după un program fixat de către comisia de licență. Dacă examenul este de tip grilă, comisia de licență pe facultate propune proceduri tehnice de notare. Accesul altor persoane în aceste săli, în afara membrilor comisiei, este cu desăvârșire interzis.

(10) Fiecare grup de subiecte va fi corectat independent de către doi membri ai comisiei și va fi apreciat separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor pentru fiecare subiect/temă/problemă. Notele acordate pentru fiecare subiect/temă/problemă, precum și media pe lucrare se consemnează în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoanele care au evaluat lucrarea.

(11) După încheierea evaluării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, se întocmesc borderouri centralizatoare și se calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare corector în parte.

(12) În cazul în care între mediile acordate de corectori, la aceeași lucrare scrisă, există o diferență mai mare de 1 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic numit de președintele comisiei de licență, care va proceda la reevaluarea lucrării și va stabili media finală, pe care o va trece în borderou sau pe teză, sub semnătură. Aceeași procedură va fi aplicată și în cazul diferențelor strict mai mari de 2 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect/temă/problemă.

(13) Media finală este scrisă pe fiecare lucrare în parte, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui comisiei de licență sau a unui membru al comisiei desemnat de către președinte.

(14) Lucrările scrise de deschid numai după încheierea acțiunii de evaluare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare în parte.

(15) Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabetice.



(16) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Rezultatul probei se va modifica numai dacă nota primită la recorectarea tezei va fi mai mare sau egală cu 1 punct față de nota inițială. În cazul în care subiectele la proba scrisă sunt de tip grilă, în vederea soluționării contestației, punctajul va fi calculat manual de cel puțin doi membri ai Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, iar în cazul în care punctajul astfel calculat diferă de cel stabilit prin mijloace electronice, nota finală a probei scrise va fi stabilită pe baza punctajului acordat de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(17) Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 9,01 și 9,99, inclusiv 9,01 și 9,99, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.

(18) Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

IV.3.1.2. PROBA ORALĂ

Art. 36. În situația în care Proba 1 *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* se desfășoară oral, comisia de examinare pregătește cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei un număr suficient de bilete de examen cu subiecte din tematica și bibliografia afișate.

Art. 37. Biletele de examen vor purta semnătura președintelui comisiei de examinare și ștampila facultății.

Art. 38. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în verificarea orală a candidaților, pe baza subiectelor extrase, în urma oferirii unui timp rezonabil de gândire pentru elaborarea răspunsului.

Art. 39. Nota de la proba *Cunoștințe fundamentale și de specialitate* este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exceptând secretarul).

IV.3.2. PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / ABSOLVIRE

Art. 40. (1) Temele lucrărilor de licență/diplomă/ absolvire sunt cele propuse de către cadrele didactice coordonatoare, verificate de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților. La specializările duble, tema lucrării de licență/diplomă poate fi aleasă la oricare dintre cele două specializări.



Art. 41. În cazul specializărilor duble, candidatul este înscris la o comisie în care se regăsește tema lucrării de licență:

- a) facultățile sunt obligate să constituie comisii pentru fiecare dintre cele două specializări;
- b) este de competența facultăților să propună comisii pentru alte situații, diferite de cele standard (ex. module în limbi străine).

Art. 42. Proba *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă/absolvire* este publică.

Art. 43. Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă/absolvire este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de cei patru membri ai comisiei.

IV.4. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 44. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Art. 45. Temele lucrărilor de disertație sunt cele propuse de către cadrele didactice coordonatoare, verificate de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților.

Art. 46. Susținerea lucrării de disertație este publică.

Art. 47. Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de cei patru membri ai comisiei (cu excepția secretarului).

IV.5. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

Art. 48. Rezultatele finale ale examenelor de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe site-urile acestora în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestora. Listele afișate cu rezultatele examenelor de finalizare a studiilor conțin numele și prenumele candidaților și media probelor susținute de către aceștia.

Art. 49. Cataloagele parțiale și cele finale, semnate de către membrii comisiei, se arhivează la secretariatul facultății.

CAPITOLUL V. ELIBERAREA DOCUMENTELOR DE STUDIU

Art. 50. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.



Art. 51. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media de finalizare a studiilor; e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărârea Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 52. (1) Absolvenții care **nu promovează examenul de licență/diplomă** primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute în aliniatul precedent, cu excepția mediei de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(2) Aceștia pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Absolvenții studiilor universitare de masterat înmatriculați începând cu anul I, an universitar 2008/2009, care **nu au promovat examenul de disertație** într-o primă sesiune, îl mai pot susține o singură dată într-unul din anii universitari următori, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității. Dacă și la a doua susținere a disertației absolventul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de masterat și foaia matricolă.

(4) Absolvenții programelor de conversie profesională care **nu promovează examenul de absolvire** primesc, la cerere, o adeverință care cuprinde informații privind denumirea programului de conversie profesională, domeniul de studiu, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a semestrelor/ anilor de studii. Aceștia pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, conform prevederilor legale în vigoare, cu plata cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.



Art. 53. Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.



CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 54. (1) Coordonatorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de absolvire răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea autenticității conținutului.

(2) Responsabilitatea privind declarația de autenticitate a lucrărilor de licență/diplomă/disertație/absolvire revine candidatului. Tentativa de fraudă se pedepsește cu eliminarea candidatului din examen.

(3) Responsabilitatea verificării autenticității conținutului lucrării de licență/diplomă/absolvire și disertație revine *îndrumătorului*, care are obligația de a parcurge conținutul tezei și de a întocmi referatul de apreciere. În acest sens este recomandată folosirea unui program informatic specializat în detectarea plagiatului, agreat de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (ex. Turnitin).

(4) Comisia Centrală pe Universitate și comisiile pe facultăți asigură, prin măsuri specifice, respectarea normelor deontologiei și eticii academice, în scopul prevenirii /combaterii plagiatului, a comercializării lucrărilor, precum și a oricărei tentative de fraudă.

(6) Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor, conținutul, programele, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite și/sau pagini web.

Art. 55. Prezentul regulament se aplică pentru sesiunile iulie/septembrie 2021/ februarie 2022 pentru promoția anului universitar 2020/2021, precum și pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

ANEXE

Anexa I

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____,
cadru didactic la Facultatea de _____, președinte/membru/secretar/al
comisiei pentru susținerea examenului de licență/diplomă/disertație/absolvire,
programul/specializarea _____
declar că sunt de acord cu înregistrarea audio/video a examenului de
licență/diplomă/disertație/absolvire.

Data _____

Semnătura _____

Prin semnarea declarației, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, utilizarea, prelucrarea și portarea datelor personale de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în scop contractual în vederea derulării examenului de finalizare a studiilor, respectiv pentru exercitarea de către operator a unor interese legitime prevăzute de lege, cum ar fi: transmiterea informațiilor, conform legii, altor entități, respectiv prelucrarea acestor date de către entități. Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie stocate, utilizate, prelucrate și portate.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la Facultatea de _____ în anul universitar 2020/2021, învățământ cu frecvență / învățământ cu frecvență redusă/ învățământ la distanță, număr matricol _____, email _____, în anul _____ de studiu, grupa _____, studii universitare de licență/master, specializarea _____, **declar următoarele:**

I. ÎNREGISTRAREA EXAMENULUI

- ☐ **Sunt de acord** cu înregistrarea audio / video a examenului de licență/diplomă/disertație/absolvire pe care urmează să îl susțin în sesiunea **iulie 2021**
- ☐ **Nu sunt de acord** cu înregistrarea audio / video a examenului de licență/diplomă/disertație/absolvire pe care urmează să îl susțin în sesiunea **iulie 2021**.

ATENȚIE: SE
BIFEAZA O SINGURĂ
VARIANTĂ!

Am luat la cunoștință de faptul că, în situația în care nu îmi exprim acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului de licență/diplomă/disertație/absolvire, evaluarea se va amâna pentru prima sesiune în care va fi permisă activitatea în sistem „față în față”.

II. AFIȘAREA REZULTATELOR

Sunt de acord să-mi fie afișat numele și prenumele pe listele cu rezultatele examenului de finalizare a studiilor:

☐ **DA** ☐ **NU**

Data _____

Semnătura _____

Prin semnarea declarației, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, utilizarea, prelucrarea și portarea datelor personale de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în scop contractual, în vederea derulării examenului de finalizare a studiilor, respectiv pentru exercitarea de către operator a unor interese legitime, prevăzute de lege cum ar fi: transmiterea informațiilor, conform legii, altor entități, respectiv prelucrarea acestor date de către entități. Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie stocate, utilizate, prelucrate și portate.

Avizat,

Îndrumător Lucrare de Licență/Diplomă/Disertație//Absolvire

Titlul, Numele și prenumele _____

Data _____ Semnătura _____

**DECLARAȚIE privind autenticitatea conținutului lucrării de
licență/diplomă/disertație/absolvire**

Subsemnatul(a)

domiciliat(ă) în

născut(ă) la data de, identificat (ă) prin CNP.....

absolvent(ă) al(a) Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de

specializarea, promoția

declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații în sensul art. 326 din Noul Cod Penal și dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art.143 al. 4 și 5 referitoare la plagiat, că lucrarea de licență diplomă/disertație/absolvire cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____,

este autentică, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/diplomă/disertație/absolvire să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea autenticității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație și în acest sens declar pe proprie răspundere că lucrarea de față nu a fost copiată, ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data azi, Semnătură student