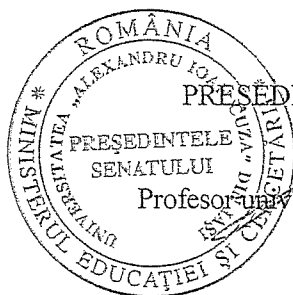


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 14 DIN DATA DE 14.02.2020

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 14 februarie 2020 s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă, disertație și absolvire.*



PREȘEDINTELE SENATULUI,

PREȘEDINTELE
SENATULUI

Profesor-univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire	Ediția: I Data: 30.01.2020
Serviciu Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 05	Revizia: -

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ, DISERTAȚIE ȘI
ABSOLVIRE**



CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE	4
CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	6
CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	8
CAPITOLUL V. TAXE	13
CAPITOLUL VI. COMISII DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ/ DISERTAȚIE/ ABSOLVIRE	13
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	14
ANEXE	- 17 -



CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (licență/diplomă, disertație și absolvire) pentru studiile universitare de licență, studiile universitare de master și conversia profesională a cadrelor didactice, sesiunile iunie-iulie 2020, septembrie 2020 și februarie 2021.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se vor desfășura în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- d) *Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
- e) *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- f) *Ordinul Ministrului Educației Naționale și al Ministrului Delegat pentru Învățământ Superior, Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;*
- g) *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legale în vigoare.*

Art. 3. (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții specializărilor/programelor organizate în baza **Legii nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:

- a) cu **examen de licență** sau cu examen de diplomă pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
- b) cu **examen de absolvire** pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;



c) cu **examen de disertație** pentru absolvenții studiilor de master, studiilor aprofundate, studii academice postuniversitare;

d) cu **examen de absolvire** pentru studiile postuniversitare de specializare. Pentru această categorie de candidați, facultățile vor constitui comisii separate de examinare și vor stabili condiții de organizare și desfășurare specifice.

(2) Specializările/programele desfășurate în baza **Legii nr. 288/2004**, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu **examen de licență** sau **examen de diplomă**;

b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de master se încheie cu **examen de disertație**.

(3) Pot susține **examen de licență/diplomă** la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

a) absolvenții proprii de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate ori intrate în lichidare;

b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care universitatea are acorduri de parteneriat se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă, cu aprobarea Senatului, la Universitatea noastră, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții. Protocolul, aprobat de Senatul Universității, după avizul Consiliului de Administrație, va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

c) orice absolvent al învățământului superior din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat cel puțin 50% din creditele specializării la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

d) absolvenți ai universităților din Consorțiul Universitaria, cu aprobarea Senatelor Universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil Consiliilor de Administrație.

Art. 4. (1) Absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor Universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație.

(2) După promovarea examenului de licență la o altă universitate (pentru care are aprobarea celor două senate), absolventul poate solicita eliberarea suplimentului la diplomă pe baza unei cereri adresată rectorului UAIC la care atașează copie după adeverința care atestă promovarea examenului de licență la universitatea pentru care a primit aprobarea.



Art. 5. Absolvenții programelor de studii/specializărilor care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și care au fost lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ acreditate pot susține examenul de licență/diplomă, după cum urmează:

- a) în cadrul unei alte instituții de învățământ superior acreditate și evaluate instituțional de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) care a primit calificativul „Grad de încredere ridicat” sau „Încredere”, și care organizează același program de studii universitare de licență acreditat, care nu se află în proces de lichidare, program care în urma evaluării a primit calificativul „Încredere”;
- b) la un alt program de studii universitare de licență din același domeniu de licență, pe baza avizului ARACIS, dacă programul de studii universitare de licență nu există la alte universități, în condițiile prevăzute la lit. a).

Art. 6. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează **examene de licență/diplomă** pentru:

- a) absolvenții proprii;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care Universitatea are parteneriat;
- c) absolvenții universităților din Consorțiul Universitaria;
- d) absolvenții care au acumulat cel puțin 50% din creditele alocate unei specializări la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează **examen de disertație** numai pentru absolvenții proprii.

(3) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează **examene de absolvire** numai pentru absolvenții proprii ai **programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.**

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 7. Înscrierea la examen se face în perioada stabilită prin structura anului universitar, pe bază de cerere scrisă, prezentată la secretariatul facultății organizatoare, de către fiecare absolvent, în care se **precizează, dacă este cazul, probele la care se va prezenta.**



Art. 8. Înainte de începerea intervalului de înscriere, secretariatele facultăților vor întocmi listele cu studenții integraliști care au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 9. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidații absolvenți ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele:

- a) cererea tip;
- b) lucrarea de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire, avizată de coordonatorul științific și însoțită de Declarația de autenticitate (Anexa 1);
- c) copie după certificatul de naștere;
- d) copie după certificatul de căsătorie /documentul care atestă schimbarea numelui/ hotărâre de adopție, actul administrativ de schimbare a numelui, împreună cu documentele prevăzute pentru aceste situații, conform documentului *Norme pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor*, cu completările ulterioare, aprobate în ședința BECA din data de 19.06.2017 (dacă este cazul);
- e) copie după un act oficial de identitate (buletinul/carte de identitate/pașaport/altul, după caz);
- f) Diploma de Bacalaureat în original (pentru examenele de licență/diplomă, disertație și absolvire), doar pentru candidații care nu sunt absolvenți proprii;
- g) Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/ Foaia Matricolă în original (pentru examenele de disertație și absolvire), doar pentru candidații care nu sunt absolvenți proprii;
- h) chitanța de plată a taxei în caz de repetare a examenului.

Art. 10. Prin Declarația pe proprie răspundere se atestă, sub sancțiunea prevăzută de legea penală pentru fals în declarații, faptul că lucrarea de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire, depusă în vederea susținerii, reprezintă o operă realizată de către candidat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la protecția dreptului de autor

Art. 11. Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității documentului de către persoana împuternicită să primească dosarul de înscriere.

Art. 12. După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților vor întocmi și afișa listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire.

Art. 13. Fiecare coordonator științific al lucrărilor de licență/ diplomă/ disertație/ absolvire va depune la secretariatul comisiei de finalizare a studiilor până la începutul examenului un referat de apreciere a lucrării notat cu admis/respins.



CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 14. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni. Pentru perioada imediat următoare se vor organiza:

- sesiunea **iulie 2020**;
- sesiunea **septembrie 2020** - sesiune specială pentru studenții care au beneficiat de mobilități Erasmus în anul universitar 2019/2020;
- sesiunea **februarie 2021**.

Art. 15. (1) **Examenul de licență/ diplomă/ absolvire** constă din două probe, după cum urmează:

- **Proba 1:** *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*
- **Proba 2:** *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă/absolvire.*

(2) Proba *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă/absolvire* este publică.

Art. 16. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*. Aceasta este publică.

Art. 17. (1) La aceeași specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu. Cu acordul Consiliului Facultății, lucrările de finalizare a studiilor pot fi pregătite, elaborate, editate și susținute într-o limbă de circulație internațională.

(3) Probele pentru examenul de licență/ diplomă/ absolvire/disertație se desfășoară, în sediul UAIC, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a candidatului.

(4) În cazul probelor orale, fiecărui candidat i se acordă, pentru examinare, un interval de maxim 20 de minute.

(5) În timpul probelor orale/scrise, în sală trebuie să fie prezenți minim 2 candidați.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 18. (1) La probele orale din cadrul examenelor de finalizare a studiilor, notele acordate de fiecare membru al comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota obținută de candidat la o probă orală se calculează ca medie a celor 4 note acordate de membrii comisiei care au dreptul de a nota.

(2) Media minimă de promovare a fiecărei probe din cadrul examenului de licență/ diplomă/ absolvire este 5,00; media finală minimă de promovare este 6,00

(3) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.



- (4) Media examenelor de licență/diplomă/absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (5) Media examenelor de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

CAPITOLUL IV.1. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI ABSOLVIRE

Art. 19. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar constă din două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2: Evaluarea prezentării și susținerii lucrării de licență/ diplomă/ absolvire.

Art. 20. În cazul specializărilor duble, candidatul se înscrie la o comisie în care se regăsește problematica lucrării de licență:

- a) facultățile sunt obligate să constituie comisii pentru fiecare dintre cele două specializări;
- b) este de competența facultăților să propună comisii pentru alte situații, diferite de cele standard: module în limbi străine etc.

CAPITOLUL IV.1.1. Proba 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Art. 21. (1) Denumirea Probei 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* se va stabili, pentru fiecare specializare în parte, de către Consiliul Facultății și se va aproba de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

(2) Susțin **probă scrisă** la examenul de licență absolvenții următoarelor facultăți: Biologie, Chimie, Drept, Educație Fizică și Sport, Matematică și Teologie Ortodoxă (specializările Teologie Ortodoxă pastorală și Artă sacră).

(3) Susțin **probă orală** la examenul de licență absolvenții următoarelor facultăți: Economie și Administrarea Afacerilor, Filosofie și Științe Social-Politice, Fizică, Geografie și Geologie, Informatică, Istorie, Litere, Psihologie și Științe ale Educației, Teologie Ortodoxă (Teologie ortodoxă didactică și Teologie ortodoxă asistență socială), Teologie Romano-Catolică.

(4) Susțin probă scrisă la examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar absolvenții Facultății de Educație Fizică și Sport.



(5) Susțin probă orală la examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, absolvenții următoarelor facultăți: Economie și Administrarea Afacerilor, Geografie și Geologie, Matematică.

Art. 22. Tematica și bibliografia aferentă Probei 1 se stabilesc de către fiecare facultate în parte și se aduc la cunoștința candidaților prin afișare și/sau publicare pe site-ul web al facultății.

Art. 23. Candidatul care nu obține notă de promovare la Proba 1, *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, nu poate fi evaluat la susținerea lucrării de licență/ diplomă/ absolvire.

PROBA 1 - PROBĂ SCRISĂ

Art. 24. (1) Proba 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* precede susținerea lucrării de licență/ diplomă /absolvire și se desfășoară sub formă de **lucrare scrisă cu durata de până la 4 ore.**

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc la nivelul comisiei de licență/ diplomă/ absolvire pe facultate, cu cel mult 24 ore înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, ținându-se seama de următoarele criterii:

- a) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună în limita timpului destinat probei;
- b) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea absolvită.

(3) Subiectele pentru Proba 1 se stabilesc după următoarea procedură:

- a) fiecare membru al comisiei elaborează pentru specializarea la care este evaluator cel puțin 5 subiecte din materia specialității aprobate;
- b) se elaborează 5 bilete de examen prin tragere la sorți din subiectele elaborate;
- c) președintele comisiei de licență extrage un plic închis cu unul dintre bilete;
- d) biletul extras constituie subiectul de examen pentru candidați;
- e) președintele și secretarul comisiei de licență distribuie în săli plicurile sigilate cu subiectele pentru acest examen.

(4) Pentru a fi asigurat secretul acestui examen, persoanele care participă la stabilirea subiectelor, la multiplicarea acestora nu vor părăsi sala comisiei de licență pe facultate și nici nu vor lua legătura cu alte persoane până în momentul deschiderii plicurilor în săli. Se interzice introducerea oricăror mijloace de comunicare în sala unde are loc întocmirea subiectelor, multiplicarea acestora, pregătirea plicurilor cu subiecte, difuzarea acestora în săli.



(5) Pentru rezolvarea subiectelor de la proba scrisă, candidații vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip, având ștampila facultății. Pe colțul ce urmează să fie lipit se vor completa lizibil numele și prenumele candidatului, precum și inițiala prenumelui tatălui. Colțul înnegrit se va lipi, de către candidat, numai în momentul predării lucrării. În caz de test grilă se va folosi foaia obișnuită sau după caz foi standard pentru corectura electronică și se va aplica eticheta deasupra colțului.

(5) Se interzice introducerea de către candidați în sălile de examen a oricăror mijloace de comunicare.

(6) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de examinare și poate fi contestat în limita a 24 de ore, conform hotărârii conducerii facultății.

(7) Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de către comisia de licență. Dacă examenul este de tip grilă, comisia de licență pe facultate propune proceduri tehnice de notare. Accesul altor persoane în aceste săli, în afara membrilor comisiei, este cu desăvârșire interzis.

(8) Fiecare grup de subiecte va fi verificat independent de către două cadre didactice și va fi apreciat separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise acordate independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor pentru fiecare subiect/ temă/ problemă. Notele acordate pentru fiecare subiect/ temă/ problemă, precum și media pe lucrare se trec în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoanele care au apreciat lucrarea.

(9) După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, se întocmesc borderouri centralizatoare și se calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare corector în parte.

(10) În cazul în care între mediile acordate de corectori, la aceeași lucrare scrisă, există o diferență strict mai mare de 1 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic numit de președintele comisiei de licență, dintre cadrele didactice cu autoritate profesională, care va proceda la reverificarea lucrării și va stabili media finală, pe care o va trece în borderou sau pe teză, sub semnătură. Aceeași procedură va fi aplicată și în cazul diferențelor strict mai mari de 2 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect, temă, problemă.

Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui comisiei de licență sau a unui membru al comisiei desemnat de către președinte.

(11) Lucrările scrise de deschid numai după încheierea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare din aceasta în parte.

(12) Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabetice.



(13) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Rezultatul probei se va modifica numai dacă nota primită la recorectarea tezei va fi mai mare sau egală cu 1 punct față de nota inițială.

(14) Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

PRECIZĂRI PRIVIND PROBA 1 - PROBA ORALĂ

Art. 25. (1) Proba de **Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă în verificarea orală a candidaților prin întrebări care au legătură cu pregătirea fundamentală și de specialitate, pe baza tematicii și a bibliografiei afișate.

(2) Nota de la *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).

CAPITOLUL IV.1.2. PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ/ ABSOLVIRE

Art. 26. (1) Temele lucrărilor de licență/diplomă/ absolvire sunt cele propuse de către cadrele didactice coordonatoare, verificate de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților. La specializările duble, tema lucrării de licență/ diplomă poate fi aleasă de la oricare din cele două specializări.

(2) Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/ diplomă/ absolvire este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).

CAPITOLUL IV. 2. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 27. (1) **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Temele lucrărilor de disertație sunt cele propuse de către cadrele didactice coordonatoare, verificate de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților.

(3) Nota pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).



CAPITOLUL V. TAXE

Art. 28. (1) Promovarea primei probe din cadrul examenului de licență/ diplomă/ absolvire într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută, doar pentru sesiunea februarie 2021, pe baza unei cereri din partea candidatului.

(2) Taxa pentru repetarea examenelor de licență/diplomă/ absolvire și disertație este de 200 lei.

CAPITOLUL VI. COMISII DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ/ DISERTAȚIE/ ABSOLVIRE

Art. 29. (1) Pentru coordonarea organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, până la **22 mai 2020**, Biroul Executiv al Consiliului de Administrație va aproba o Comisie Centrală pe Universitate. Pentru perioada desfășurării efective a examenului de finalizare a studiilor, Comisia Centrală pe Universitate își stabilește sediul la Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Comisia centrală pe Universitate organizează și supraveghează desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(3) În vederea bunei desfășurări a examenelor de finalizare a studiilor (licență/ diplomă/ disertație/ absolvire) se constituie, la nivelul fiecărei facultăți, **Comisiile de examen pe specializări/ programe de studii și Comisia pentru soluționarea contestațiilor**, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 30. (1) **Comisiile de examen** pentru finalizarea studiilor universitare de licență, master și programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt formate din **5 membri, inclusiv președintele, secretarul și conducătorul științific al lucrării**. Pentru cazurile în care conducătorul de lucrare este membru permanent în comisie, aceasta va fi constituită din 4 membri, având **următoarea structură**:

- a) președinte (profesor, conferențiar);
- b) membrii (profesor, conferențiar, lector/șef lucrări);
- c) secretar (cel puțin gradul de asistent și are numai atribuții de administrare a documentelor).

În situația în care conducătorul lucrării de finalizare a studiilor este membru permanent în comisie, acesta va acorda două note: una în calitate de membru al comisiei, cealaltă în calitate de coordonator al lucrării,

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență, diplomă, disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, fiind aceeași pentru sesiunile iulie/septembrie 2020 și pentru sesiunea februarie 2021.



- (3) În cazul în care, din motive obiective, unul dintre membrii comisiei nu poate participa la examinare, acesta va fi înlocuit cu aprobarea conducerii facultății și Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.
- (4) În condițiile desfășurării examenului de finalizare a studiilor universitare pe parcursul a cel mult 5 zile, numărul maxim de candidați ai unei comisii este de 150, respectându-se o medie de 30 pe zi.
- (5) Într-o sesiune de finalizare a studiilor universitare, un cadru didactic poate fi membru permanent doar într-o singură comisie pentru același ciclu de studii, cu excepția secretarului de comisie.
- (6) În conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică membrii familiei sau rude până la gradul III: activități de evaluare a studenților (comisii de examene), îndrumarea lucrărilor de licență/diplomă, disertație și de absolvire etc. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății.
- (7) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă, disertație și absolvire, și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.
- (8) Membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare, cu excepția conducătorului lucrării de finalizare a studiilor, care poate fi și cadrul didactic asociat.
- (9) În cazul în care, din motive obiective, coordonatorul nu poate fi prezent la examenul de susținere a lucrării de finalizare a studiilor, acesta poate delega calitatea de membru al comisiei de examen unui alt cadru didactic.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 31. (1) Coordonatorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de absolvire răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea autenticității conținutului.

(2) Responsabilitatea privind declarația de autenticitate a lucrărilor de licență/diplomă/disertație/absolvire revine candidatului. Tentativa de fraudă se pedepsește prin eliminarea candidatului din examen.

(3) Responsabilitatea verificării autenticității conținutului lucrării de licență/diplomă/absolvire și disertație revine *îndrumătorului* care are obligația de a parcurge conținutul tezei și de a întocmi referatul de apreciere.

(4) Comisia Centrală pe Universitate și comisiile pe facultăți asigură, prin măsuri specifice respectarea normelor deontologiei și eticii academice, în scopul prevenirii /combaterii plagiatului, a comercializării lucrărilor, precum și a oricărei tentative de fraudă.



(5) Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(6) Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite și/sau pagini web.

(7) Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe site-urile acestora în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestora. Listele afișate privind rezultatele examenelor de finalizare a studiilor conțin numele și prenumele candidaților și media probelor susținute de către aceștia.

(8) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 32. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media de finalizare a studiilor; e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărârea Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 33. (1) Absolvenții care **nu promovează examenul de licență/diplomă** primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute în aliniatul precedent, cu excepția mediei de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(2) Aceștia pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.



(3) Absolvenții studiilor universitare de master înmatriculați începând cu anul I, an universitar 2008/2009, care **nu au promovat examenul de disertație** într-o primă sesiune, îl mai pot susține o singură dată într-unul din anii universitari următori, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității. Dacă și la a doua susținere a disertației absolventul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de masterat și foaia matricolă.

(4) Absolvenții programelor de conversie profesională care **nu promovează examenul de absolvire** primesc, la cerere, o adeverință care cuprinde informații privind denumirea programului de conversie profesională, domeniul de studiu, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a semestrelor/ anilor de studii. Aceștia pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, conform prevederilor legale în vigoare, cu plata cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 34. Prezentul regulament se aplică pentru sesiunile iulie/septembrie 2020/ februarie 2021 pentru promoția anului universitar 2019/2020, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare și a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la data de 14.02.2020.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Tudorel FOADER



Avizat,

Îndrumător Lucrare de Licență/Diplomă/Disertație//Absolvire

Titlul, Numele și prenumele _____

Data _____ Semnătura _____

DECLARAȚIE privind autenticitatea conținutului lucrării de licență/diplomă/disertație/absolvire

Subsemntatul(a)

domiciliul în

născut(ă) la data de, identificat prin CNP,
absolvent(a) al(a) Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de specializarea
....., promoția

declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații în sensul art. 326 din Noul Cod Penal și dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art.143 al. 4 și 5 referitoare la plagiat, că lucrarea de licență cu titlul: _____

_____ elaborată
sub îndrumarea dl./dna. _____, pe care urmează să
o susțină în fața comisiei este autentică, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/diplomă/disertație/absolvire să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea autenticității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diploma sau de disertație și în acest sens, declar pe proprie răspundere că lucrarea de față nu a fost copiată, ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data azi,

Semnătură student