



**Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**  
**FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-**  
**CATOLICĂ**  
Bulevardul „Carol I”, Nr.11, 700506, Iași, România  
Telefon +40 232 201054; Fax +40 232 201154  
Web: <https://www.fssp.uaic.ro>  
Nr. 181 / 01.04.2022



**Consiliul Județean Iași**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**  
Strada Vasile Lupu nr. 57A, Iași, România  
Telefon: 0232/477.731 Fax: 0232/279.654,  
Web: <https://www.dasiasi.ro>  
Nr. 8969 / 01.04.2022

### CONVENȚIE DE COLABORARE

încheiată astăzi.....01.04.2022

Se încheie prezenta convenție-cadru între:

**(1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea De Teologie Romano-Catolică**, Departamentul de Teologie Romano-Catolică (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată prin doamna Prof. Univ. Dr. Mihaela ONOFREI, în calitate ordonator de credite, de domnul **Pr. Conf. Univ. Dr. Ștefan LUPU**, în calitate de Decan.

Adresa organizatorului de practică: Iași, cod 700505, Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iași, România, Telefon +40 232 201115; Fax +40 232 201114; email: [ftrc@uaic.ro](mailto:ftrc@uaic.ro); [www.ftrc.uaic.ro](http://www.ftrc.uaic.ro).

**(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași** (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentă de: domnul Florin ION, în calitate de Director General

Adresa partenerului de practică: Str. V.Lupu nr. 57 A, Iași.

Telefon:0232/477.731; 0232/474.800; Fax: 0232/279.654, email: [dasiasi@iasi.rdsmail.ro](mailto:dasiasi@iasi.rdsmail.ro)

Locul de desfășurare a stagiului de practică: în aparatul propriu al D.G.A.S.P.C Iași și în Centrele de Servicii Sociale ale D.G.A.S.P.C Iași.

#### Art.1. Obiectul convenției cadru

- Convenția cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului în vederea aplicării acestora;
- Modalitățile de derulare a stagiului de pregătire teoretică și practică a studenților sunt descrise în *Portofoliul de practică al unității de învățământ*, cât și în *Procedura de sistem privind practica de specialitate a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cercetătorilor în cadrul DGASPC Iași*;
- Conferințe, workshop-uri, mese rotunde, proiecte;

Partile convin ca un număr de studenți din cadrul Departamentul de Teologie Romano-Catolică, Facultatea de Teologie Romano-Catolică, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pot desfășura activități de practică în aparatul propriu al D.G.A.S.P.C Iași și în centrele de servicii sociale ale D.G.A.S.P.C Iași, astfel:

- în *regim individual*, la cererea studentului din anul III licență și anul II master, în vederea realizării aplicației practice pentru lucrarea de licență/ disertație;

- în *regim organizat*: 5 studenți/ an I;  
5 studenți/ an II;

- Activitatea de practică se va desfășura cu respectarea strictă a măsurilor de siguranță medicală impuse în perioada pandemiei de Covid-19 și a dispozițiilor date de către conducerea

partenerului de practică, fiind posibilă suspendarea activității directe de practică, dacă se vor impune restricții suplimentare.

- Pentru perioadele de restricție pandemică sau de altă natură, activitatea de practică se va realiza prin reducerea semnificativă a contactului direct cu beneficiarii. Astfel, activitatea va fi mixtă, directă în perioadele de ridicare a restricțiilor și virtuală în perioadele de restricție. Activitatea virtuală se poate realiza prin platforme online sau aplicații practice telefonice, care pot garanta toate condițiile de siguranță.

## **Art. 2. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- *Stagiul de practică va avea o durată de :*
  1. **Practica de semestru** este de **4 ore/ săptămână** pentru anul II și III studii universitare de licență (total = **56 ore/ semestru**, în regim obligatoriu), în **semestrul II**;
  2. **Practica de vară: 56 de ore** în perioada 04.07-30.09.2022, anul I și anul II, studii universitare de licență;
- *Perioada desfășurării stagiului de practică* este de la data semnării prezentului acord până la finalizarea anului universitar 2021-2022.

## **Art. 3. Obligațiile UAIC Iași**

- Să desemneze un coordonator/ responsabil de practică, răspunzător cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice; coordonatorul sau responsabilul de practică stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică și transmite către DGASPC Iași *Caietul de practică* cu obiectivele de practică pentru fiecare an de studiu și instrumentul de evaluare a activității studentului practicant.
- Să repartizeze studenții pentru practică în funcție de oferta de practică, transmițând persoanei de contact din partea DGASPC Iași, *Lista nominală a studenților*, și să faciliteze cuantificarea activității tutorilor, corespunzător sistemului de puncte acordat de către Colegiul Național al Asistenților Sociali din România asistenților sociali înscriși.
- În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către DGASPC Iași în cadrul prezentei convenții, reprezentantul UAIC Iași poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, conform convenției cadru, după informarea prealabilă a reprezentantului DGASPC Iași și după primirea confirmării de primire a acestei informații;
- Să informeze studentul practicant cu privire la obligația respectării confidențialității datelor și informațiilor, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului/ centrului de servicii sociale la care va desfășura stagiul de practică și a altor reguli existente la nivelul DGASPC Iași;
- Realizează evaluarea stagiului de practică, astfel încât numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului, să fie acordate studentului practicant de către UAIC Iași, conform planului de învățământ;

## **Art. 4. Obligațiile DGASPC Iași**

- Să stabilească o persoană de contact pentru organizarea activității de practică;
- Să transmită către UAIC Iași *oferta de practică* în funcție de nevoile/ solicitările centrelor de plasament/ serviciilor DGASPC Iași și să asigure un tutore (un asistent social îndrumător); în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta coordonatorul/ responsabilul de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/ facultății/ departamentului;
- Înainte de începerea stagiului de practică, DGASPC Iași informează studentul practicant cu privire la prevederilor Regulamentului Intern al DGASPC, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor de Servicii Sociale și obligativitatea respectării deontologiei profesionale și a confidențialității;
- Să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele pe care le consideră necesare pentru dobândirea competențelor precizate în *Caietul de practică*;
- La finalul stagiului de practică tutorele va completa *Fișa de evaluare a studentului* și va confirma persoanei desemnate de către DGASPC Iași pentru organizarea activității de practică

a studenților, numărul de ore de practică efectuate, informație necesară la întocmirea adevărții care va fi eliberată studentului.

#### **Art. 5. Obligațiile practicantului**

- Practicantul are obligația pe durata desfășurării stagiului de practică să respecte programul stabilit și să execute activitățile specificate de către coordonatorul sau responsabilul de practică și de către tutore, în conformitate cu programul de lucru, cadrul legal, volumul și dificultatea acestora;
- Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al DGASPC Iași; în cazul nerespectării acestui regulament, reprezentantul DGASPC Iași își rezervă dreptul de a anula convenția cadru, după ce în prealabil s-a luat la cunoștință și punctul de vedere al practicantului și al coordonatorului/ responsabilului de practică și a înștiințat Directorul Departamentului de Teologie Romano-Catolică;
- Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă înainte de începerea stagiului de practică.
- Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului de practică, despre DGASPC Iași sau beneficiarii săi, pentru a le comunica unui terț, sau pentru a le publica după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- Studenții care realizează microcercetări/ aplicații practice pentru lucrări de licență/ disertație vor prezenta la DGASPC Iași la sfârșitul perioadei de practică un raport cu rezultatele aplicației practice.

#### **Art. 6. Obligații comune**

- În timpul derulării stagiului de practică, coordonatorul/ responsabilul de practică, împreună cu tutorele, vor evalua practicantul în permanență, pe baza Fișei de evaluare; vor fi evaluate, atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvare sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc);
- Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un proiect/ caiet de practică care va cuprinde: denumirea modului de pregătire, competențele exersate, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea desfășurată etc.;
- În cadrul unui colocviu susținut în cadrul Departamentului de Teologie Romano-Catolică, Facultatea de Teologie Romano-Catolică, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, practicantul va fi notat de către coordonatorul sau responsabilul de practică al UAIC Iași, pe baza documentelor de practică (proiectul/ caietul de practică și Fișa de evaluare completată de către tutore);
- Toate acțiunile derulate vor fi în acord cu interesul superior al copiilor/ beneficiarilor, respectându-se drepturile la imagine, intimitate, opinie, libertatea de gândire, conștiință și religie;
- Promovarea activităților comune și a rezultatelor se vor realiza menționând parteneriatul;
- Transmiterea reciprocă de informații privitoare la orice fel de aspecte care au legătură cu desfășurarea activităților;
- Evaluarea în comun a stadiului derulării activităților prevăzute prin convenție;
- Părțile colaborează în implementarea activităților prevăzute prin prezenta Convenție de colaborare și se obligă să respecte fiecare în parte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 – pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și în condițiile abrogării Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Colaborează împreună pentru prevenirea și soluționarea situațiilor dificile cu privire la beneficiarilor centrului în derularea prezentei colaborări;

### **Art. 7. Persoanele desemnate de UAIC Iași și DGASPC Iași**

- Coordonatorul sau responsabilul de practică responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică, Departamentul de Teologie Romano-Catolică, Facultatea de Teologie Romano-Catolică, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași este doamna *Ramona Ciobanu*, Telefon 0769664531, e-mail: [ramona.cbn@gmail.com](mailto:ramona.cbn@gmail.com);
- Persoana de contact din partea DGASPC Iași este doamna *Daniela Costăchescu*, Telefon 0729995788, e-mail: [danacostachescu20@yahoo.com](mailto:danacostachescu20@yahoo.com).

### **Art.8. Condiții financiare**

- Stagiul de pregătire practică **nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă**;
- Executarea prezentei convenții nu presupune prin sine însăși efectuarea de plăți directe de la una din părți către cealaltă.

### **ART. 9. Durata și perioada desfășurării convenției**

- Prezenta convenție de colaborare se încheie pe perioadă de **1 an**, și intră în vigoare de la data încheierii și poate fi prelungită prin Act Adițional, încheiat cu acordul părților.

### **Art.10. Modificări ale Convenției**

- Modificările acestei Convenții vor fi făcute numai cu acordul ambelor părți prin “Act Adițional”, datat și semnat de către ambele părți;
- Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

### **Art.11. Rezilierea Convenției**

- Convenția va fi reziliată de drept la data neîndeplinirii în mod culpabil a obligațiilor asumate de către una dintre părți, fără a fi necesară punerea în întârziere și intervenția instanțelor de judecată.

### **Art 12. Prevederi finale**

- Litigiile de orice natură intervenite între părți vor fi rezolvate pe cale amiabilă și numai în caz de ireconciliere se va apela la soluționarea pe calea justiției, fiind competente instanțele ieșene.
- Prezenta convenție a fost încheiată în 2 exemplare, având valoare de original și constituind împreună un singur act juridic.

### **Organizator de practică**

**Facultatea de Teologie Romano-Catolică Iași**

Decan,  
Conf. Univ. dr. pr. Ștefan LUPU

### **Partener de practică**

**Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**

Director general  
Florin ION

Consilier juridic

Intocmit,  
Daniela Costăchescu

