

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
 Facultatea de Teologie Romano-Catolică
 B-dul Carol I Nr. 11, Iași 700506
 Tel: 40 232 201115 / 40 232 201114
 E-mail: ftrc@uaic.ro
 Nr. 206..... din 4.103.2024

Administrația Națională a Penitenciarelor
 Penitenciarul Iași
 Iași, str. Dr. Vicol nr. 10
 Tel./fax: 40 232 216700
 E-mail: piasi@anp.gov.ro
 Nr. 25100... din 01.103.2025

ACORD DE COLABORARE

PĂRȚILE

Penitenciarul Iași, instituție cu personalitate juridică, cu sediul în Iași, strada dr. Vicol nr. 10, reprezentată prin **domnul comisar șef de penitenciare Costel Dan MALOȘ în calitate de director**, conform *Ordinului ministrului justiției Nr. 2724/C/2018 din 10 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a penitenciarelor*

Și

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică instituție cu personalitate juridică, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, Iași 700506, reprezentată de către **conf. univ. dr. pr. Ștefan LUPU, în calitate de decan**.

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectiv 1 – susținerea **activităților specifice domeniului reintegrare socială** cu scopul acordării de asistență specializată persoanelor private de libertate în vederea reintegrării în comunitate.

1.2. Obiectiv 2 – susținerea **activităților de practică** pentru **studentii/ masteranzii** din cadrul **Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică**

1.3. Obiectiv 3 – derularea **activităților de cercetare** în funcție de nevoile identificate prin evaluarea persoanelor private de libertate, elaborare de proiecte/ programe de asistență socială etc, validare instrumente de lucru, cu avizul și sub îndrumarea Direcției de Reintegrare Socială din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

1.2.1. Eficientizarea activităților părților semnatare prin colaborare și sprijin reciproc respectând cadrul legislativ în vigoare.

1.2.2. Promovarea imaginii publice și afirmarea de comun acord a valorilor, scopurilor și obiectivelor părților semnatare (documentele emise de către cei doi parteneri vor purta însemnele instituțiilor: siglă, antet; după caz, incluzând și alte mențiuni etc).

1.2.3. Atragerea de resurse umane și financiare, care să vină în sprijinul activităților desfășurate (cu persoanele private de libertate, studenții instituției de învățământ superior sau funcționarii publici cu statut special din unitatea de deținere).

1.4. Obiectiv 4 – promovarea imaginii și misiunii publice ale celor două instituții prin organizarea de: mese rotunde, workshop-uri, simpozioane, conferințe etc

2. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Negocierea anuală, în perioada 01.07- 15.09 a.c. a modului de organizare a practicii studenților/ masteranzilor (număr, program de practică conform **dosarului de practică**, asigurarea resurselor materiale necesare activităților de practică sau organizarea și derularea unor activități de instruire și specializare a personalului celor două instituții implicate în derularea acestor tipuri de activități), finalizată prin **convenție anuală de practică** (max 4 **studenți practicanți/specialist**).

- 2.2. Asigurarea de spații în interiorul universității pentru susținerea unor activități specifice domeniului reintegrare socială organizate în parteneriat sau pentru selecția resurselor umane în cadrul concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante etc (cu titlu gratuit)
- 2.3. Implicarea în dezvoltarea profesională continuă a angajaților **Penitenciarului Iași** prin invitarea la manifestări specifice domeniului asistență socială (simpozioane, conferințe, etc)
- 2.4. Organizarea și derularea **activității de cercetare**, conform nevoilor de validare a unor instrumente de lucru identificate /asistență conform nevoilor identificate în rândul persoanelor private de libertate ca fiind necesare (la nivel:local, regional sau național etc)
- 2.5. Rezultatele practicii studenților/ masteranzilor materializate în: referate, studii de caz, lucrări de disertație etc. vor avea consemnat pe copertă – „realizat în cadrul Penitenciarului Iași (denumirea instituției de detenție) sub îndrumarea specialistului(nume și prenume)”. Un rezumat al lucrării de specialitate (numele autorului, datele de identificare ale instituției de învățământ superior, motivația etc.), insistând pe rezultatele părții practic-aplicative a lucrării cu relevanță pentru demersurile ce au drept scop reintegrarea persoanelor private de libertate (în format electronic și letric) va fi predat unității de detenție în care s-a realizat aceasta, în vederea înaintării către direcția de specialitate.
- 2.6. Derularea de activități specifice domeniului asistență socială cu scopul facilitării reinserției sociofamiliale a persoanelor private de libertate, cu respectarea standardelor minime prevăzute în Ordinul Ministrului Justiției nr. 1322/C/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- 2.7. Susținerea principalelor activități/ evenimente (stagiile de practică ale studenților, simpozioane, conferințe etc.) în conformitate cu *Calendarul anual* elaborat la finalul anului în curs pentru anul următor, ce se va elabora în perioada 01.07- 15.09 a.c.
- 2.8. Activitățile propriu-zise (fie de practică, fie de cercetare) vor începe după parcurgerea următoarelor etape:
- 2.8.1. Redactarea/verificare/avizarea și aprobarea proiectului de activitate „Organizarea și desfășurarea perioadei de practică/cercetare de către reprezentanții universității” de către specialistul de penitenciar desemnat să asigure practica/cercetarea - 2 exemplare în original (ANEXA 1); formularea cererii de acces de către îndrumătorul de practică desemnat de către instituția de învățământ universitar - 2 exemplare în original (ANEXA 2)
- 2.8.2. În cazul activităților de cercetare se va realiza un demers distinct, al cărui fond documentar va consta în:
- 2.8.2.1. Solicitare argumentată scrisă
- 2.8.2.2. Protocol de cercetare
- 2.8.2.3. Avizul comisiei de etică în cercetare
- 2.8.2.4. Instrumentele ce vor fi utilizate
- 2.8.2.5. Obținerea acordului persoanelor custodiate, în vederea includerii în activitatea de cercetare științifică (consimțământ informat și formular de acceptare) de către specialistul de penitenciar desemnat să asigure practica/cercetarea - 2 exemplare în original (ANEXA 3) și a angajamentului de confidențialitate din partea cercetătorilor/studenților etc. (ANEXA 4)
- 2.8.3. După derularea propriu-zisă a practicii de specialitate (sub coordonarea specialistului de penitenciar desemnat să asigure practica/cercetarea împreună cu îndrumătorul de practică desemnat de către instituția de învățământ universitar), se vor elibera adeverințe de către specialistul de penitenciar desemnat să asigure practica/cercetarea / 2 exemplare în original (ANEXA 5).
- 2.8.4. Să desfășoare activități în proiecte și programe cu finanțare nerambursabilă, contribuind la acoperirea nevoilor de asistență a persoanelor private de libertate ilustrate prin statisticile anuale (contribuie la: identificarea liniilor de finanțare, scrierea proiectelor, susținerea efectivă a activităților etc.).
- 2.8.5. Să identifice resurse pentru susținerea de programe de pregătire profesională a funcționarilor publici cu statut special, în vederea implementării acestora în parteneriat, conform analizei diagnostic pe domeniul resurse umane, subdomeniul pregătire profesională (coordonatele colaborării vor fi negociate și asumate într-un **Acord de colaborare**, la prezentul protocol).

3. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică Să asigure studenților care desfășoară stagiul de practică și echipelor de cercetare care derulează proiecte în colaborare cu **Penitenciarul Iași** resursele materiale necesare desfășurării celor două tipuri de activități conform convenției anuale de practică sau a documentației specifice activității de cercetare.

3.1.1. Să asigure spații pentru activitățile din domeniul social, cu titlu gratuit.

3.1.2. Să păstreze *confidențialitatea informațiilor privind activitatea instituției partenere*, precum și *situația psiho-socio-juridică* a persoanelor private de libertate, exceptând datele oficiale.

3.1.3. Să respecte *prevederile Regulamentului de Ordine Interioară*.

3.1.4. Să *promoveze imaginea publică* a acestor instituții, după consultare bilaterală, conform principiului responsabilității, cu respectarea confidențialității datelor și în limita mandatului conferit de managementul celor doi parteneri instituționali.

3.1.5. Să respecte legislația specifică mediului carceral, din domeniul reintegrare socială (educației, asistenței psihologice, asistenței sociale) și a celei din domeniul muncii, cercetării și al dreptului de autor.

3.1.6. Nominalizează responsabil pentru buna desfășurare a activităților, pe asist. univ. drd. Ramona Ciobanu.

3.2. Penitenciarul Iași

3.2.1. Să asigure accesul în penitenciar pentru reprezentanții **Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică**, pentru activitățile stipulate în convenția anuală sau a documentației specifice activității de cercetare în intervalul de timp precizat anterior, pe baza programului stabilit și a normelor de funcționare internă.

3.2.2. Să faciliteze realizarea obiectivelor din *Dosarul de Practică* al studenților, respectând cadrul legal în vigoare, *Regulamentului de Ordine Interioară* și *Regulamentul de Organizare și Funcționare al penitenciarului* în care se desfășoară practica.

3.2.3. Să asigure spații pentru activitățile derulate de reprezentanții **Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică**, în mediul de deținere.

3.2.4. Nominalizează ca responsabil pe domnul inspector de poliție penitenciară Marius BABAN, șef serviciu asistență psihosocială.

4. MODIFICAREA, PRELUNGIREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul protocol poate fi modificat prin acte adiționale cu acordul părților.

4.2. Prezentul protocol nu poate fi reziliat de către una dintre părți fără înștiințarea celeilalte în scris, orice conflict de interese urmând a fi rezolvat pe cale amiabilă.

4.3. Părțile semnatare evaluează anual activitatea și rezultatele colaborării, propunând, după caz, modificarea conținutului, prelungirea sau încetarea protocolului.

4.4. Prelungirea valabilității prezentului protocol se poate face prin act adițional.

4.5. Oricare dintre cele două părți semnatare poate notifica celeilalte părți denunțarea protocolului cu 30 de zile înainte.

4.6. Încetarea valabilității prezentului protocol are loc la termen, dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris dorința de a-l prelungi.

5. CRITERII DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. În conformitate cu legile de funcționare și a regulamentelor de ordine interioară ale partenerilor.

5.2. În realizarea tuturor activităților comune se va avea în vedere obligația legală a respectării confidențialității, așa cum este prevăzută în legislație.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile desemnează câte un reprezentant care să fie direct responsabil cu derularea Protocolului, astfel:

6.1.1. Reprezentantul **Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică** – asist. univ. drd. Ramona Ciobanu

6.1.2. Reprezentantul Penitenciarului Iași – comisar de poliție penitenciară Cristian CRISTOFOR, director adjunct reintegrare socială.

6.2. Schimbarea reprezentantului va fi comunicată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data schimbării.

Persoană de contact pentru accesare fonduri nerambursabile: inspector principal de poliție penitenciară Șoigan Diana Pascălin, ofițer accesare și implementare proiecte.

6.4. Administrația locului de deținere își rezervă dreptul de a nu permite accesul în penitenciar pentru reprezentanții **Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / Facultatea de Teologie Romano-Catolică** care încalcă regulamentul de ordine interioară sau nu respectă prevederile legale.

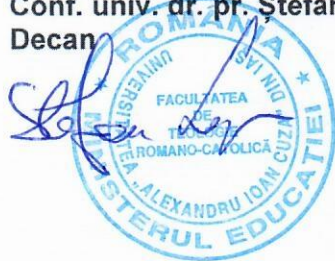
6.5. În situația în care apar disfuncționalități în aplicarea protocolului părțile sunt obligate a se informa reciproc pentru a se lua măsurile care se impun în vederea remedierii lor.

6.6. Prezentul *Protocol* are valabilitate de la data semnării lui, pe o perioadă de **3 ani**.

6.7. S-a încheiat astăzi, **29.02.2024**, în **două exemplare originale**, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

SEMNĂTURA PĂRȚILOR

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Teologie Romano-Catolică
Conf. univ. dr. pr. Ștefan Lupu
Decan



Responsabil gestionare protocol
Asist. univ. drd. Ramona Ciobanu

Penitenciarul Iași

Comisar șef de poliție penitenciară
Costel Dan MALOȘ
Director unitate

Comisar de poliție penitenciară
Cristian CRISTOFOR
Director Adjunct Reintegrare Socială

Comisar șef de poliție penitenciară
Bogdan DUMITRACHE
Director adjunct S.D.R.P.

Comisar șef de poliție penitenciară
Director adjunct D.E.A.
Anca CIOBANU

Subcomisar de poliție penitenciară
Greta BOICU
Jurist



Responsabil gestionare protocol
Inspector de poliție penitenciară
Marius BABAN
SSAP – Ofițer Psiholog

Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea penitenciară IAȘI

PROIECT DE ACTIVITATE*

„Organizarea și desfășurarea perioadei de practică / cercetare de către reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri ”

Justificare:

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Justiției nr. 1322/C/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, intervenția recuperativă derulată în unitățile de detenție se realizează respectând principiul deschiderii către comunitate. Astfel, investiția în reabilitarea persoanelor condamnate reprezintă nu doar un mod imediat de a îmbunătăți statutul psihosomatic al acestora, ci și o modalitate, pe termen lung, de a facilita reintegrarea lor în societate. De aceea, reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri pot contribui la promovarea schimbării comportamentale și, concomitent cu aceasta, la creșterea șanselor de incluziune socială

Astfel, contribuția persoanelor menționate care desfășoară practică de specialitate / investigație științifică prin aplicarea de chestionare, în cadrul unui penitenciar sau centru de reeducare, depășește nivelul simplei asistențe acordate, cu atât mai mult cu cât, în cadrul efectuării unui stagiul de practică se realizează uneori și demersuri științifice de evaluare a fenomenului delinvențial, prin aplicarea unor instrumente specifice, persoanelor private de libertate și/sau personalului din sistemul penitenciar.

Scop:

Standardizarea activităților desfășurate de către reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri în cadrul perioadelor de practică/cercetare, cu respectarea principiilor de etică, în cazul studiilor/cercetărilor efectuate și acordarea creditelor corespunzătoare, pentru persoanele private de libertate implicate în acest tip de activitate.

Obiective:

- oferirea cadrului general de desfășurare în mod unitar a activităților circumscrise *Proiectului de activitate*, în sensul respectării principiilor de etică și gestionare a riscurilor, în cazul realizării, în timpul perioadei de practică, a unor investigații științifice pe subiecți umani (prin aplicarea unor instrumente de specialitate, recrutarea subiecților din personalul instituției penitenciare sau dintre persoanele private de libertate etc.);

- creșterea motivației persoanelor private de libertate de a participa la studii/cercetări, prin creditarea activității (conform Deciziei Directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor care reglementează aplicarea sistemului de creditare)¹.

Perioada: stabilită, de comun acord, între persoana solicitantă și îndrumătorul desemnat de unitatea penitenciară pentru coordonarea activității de practică de specialitate/investigație științifică.

Frecvența: stabilită, de comun acord, între persoana solicitantă și îndrumătorul desemnat de unitatea penitenciară pentru coordonarea activității de practică de specialitate/investigație științifică.

Locul de desfășurare: clubul _____ (secției/central al unității), alte spații destinate activităților de educație și asistență psihosocială (ex: cabinet psiholog/asistent social etc.).

Resurse umane:

1. Externe (ex: student/investigador/coordonator lucrare științifică/colaboratori/ parteneri etc):

- reprezentanți ai mediului universitar (studenti/masteranzi/doctoranzi etc.) care solicită desfășurarea practicii de specialitate;

- reprezentanți ai universităților care solicită aplicarea de chestionare pentru elaborarea unor lucrări științifice;

- reprezentanți ai instituțiilor și /sau ong-urilor care solicită desfășurarea unor investigații științifice / cercetări.

2. Interne:

- personal din cadrul Serviciului/Biroului Educație/ Asistență Psihosocială;

- personal din cadrul Sectorului Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar;

- după caz, în funcție de decizia directorului unității, personal desemnat din cadrul altor sectoare de activitate;

- persoanele private de libertate selecționate, care și-au exprimat în scris acordul de a participa la activitățile aferente *Proiectului de activitate*.

Resurse materiale:

- furnizate de solicitanți (birotică, papetărie, tipizate multiple etc.);

- puse la dispoziție de către unitatea penitenciară: spații, calculator, flip-chart, videoproiector etc.

¹ La momentul prezent – 3 credite acordate pentru stagiul de practică/cercetare, la care participă o persoană private de libertate.

Desfășurarea activităților

Desfășurarea perioadelor de practică de specialitate / cercetare de către reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili
1.	Informarea persoanei care solicită efectuarea practicii de specialitate/cercetării, asupra documentației necesare în vederea aprobării: 1. <i>Student/masterand/doctorand, care solicită efectuarea practicii de specialitate:</i> - Document eliberat de facultate care să ateste anul și forma de învățământ și care să prevadă numărul de ore/zile de practică, obiectivele stabilite și tipul de activități; <u>Notă:</u> Pentru accesul în unitate vor fi oferite și datele de identitate. Angajament de respectare a Regulamentului de ordine interioară al unității penitenciare, precum și respectarea principiului confidențialității și a prevederilor Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - (Anexa 2). 2. <i>Student/masterand/doctorand/doctor în științe/ responsabil instituție sau ong, care solicită efectuarea unei investigații științifice, pe subiecți umani:</i> - Document eliberat de facultate care să ateste anul și forma de învățământ, sau, după caz, document eliberat de instituție/ong, care atestă nivelul pregătirii profesionale și scopul solicitării; - Angajament privind respectarea Regulamentului de ordine interioară al unității penitenciare, precum și respectarea principiului confidențialității și a prevederilor Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);	Data solicitării	Dir.adj./ șef serv. EAP
2.	Verificarea documentelor necesare pentru desfășurarea practicii de specialitate / investigației științifice.	Data depunerii documentelor	Dir.adj./ șef serv. EAP
3.	Obținerea aprobării, din partea conducerii unității penitenciare, în vederea desfășurării activității.	Perioada de practică / cercetare stabilită	Dir.adj./ șef serv. EAP
4.	Stabilirea responsabilului/responsabililor cu îndrumarea activității de practică de specialitate / cercetare, la nivel de unitate.	Perioada de practică /cercetare stabilită	Dir.adj./ șef serv. EAP
5.	Includerea activității de îndrumare – practică de specialitate / cercetare, în programul de activitate al îndrumătorului desemnat.	Orarul specialistului	Îndrumătorul de practică /cercetare desemnat, Dir.adj./ șef serv. EAP
6.	Identificarea/selecția deținuților care vor participa la activitățile specifice stabilite pentru perioada de practică /cercetare.	Perioada de practică / cercetare stabilită	Îndrumătorul de practică desemnat, Practicant/ Investigator
7.	Obținerea acordului persoanelor custodiaste, în vederea includerii în activitatea de cercetare științifică (consimțământ informat și formular de acceptare).	Perioada de practică / cercetare stabilită	Îndrumătorul de cercetare desemnat, Investigator
8.	Aprobarea, de către conducerea unității penitenciare, a Tabelui nominal cu persoanele incluse în cadrul cercetării științifice (în cazul în care aplicarea chestionarelor este efectuată pe grupuri în spațiul alocat).	Perioada de cercetare stabilită	Îndrumătorul de cercetare desemnat
9.	Derularea propriu-zisă a practicii de specialitate (participare la activitățile curente derulate: diagnoză, consiliere, derulare programe etc.) / cercetării (aplicare chestionare).	Perioada de practică / cercetare stabilită	Îndrumătorul de practică/cercetare desemnat, Practicant/ Investigator
10.	Înregistrarea datelor deținuților care au participat la activitățile desfășurate în perioada de practică, în câmpuri specifice aplicației PMSWeb.	La finalizarea activității	Îndrumătorul de practică desemnat, Dir.adj./ șef serv. EAP
11.	Adeverință eliberată de unitatea penitenciară, care să ateste finalizarea activităților desfășurate, cu precizarea numărului de ore acumulat, în cadrul perioadei de practică/cercetare științifică.	La finalizarea activității	Îndrumătorul de cercetare desemnat, Dir.adj./ șef serv. EAP

Creditarea: conform reglementărilor normative (este atributul specialistului din penitenciar).....

Evaluare: conform reglementărilor normative (este atributul specialistului din penitenciar).....

ANEXA 2 (exemplificare)

PROIECT DE ACTIVITATE

„Organizarea și desfășurarea perioadei de practică/cercetare
de către reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri”

Antet

Facultatea _____

Universitatea _____

Nr. _____ din _____

Doamnei/ domnului _____

Directorul unității penitenciare _____

Stimată doamnă director,

Stimate domnule director,

În vederea realizării obiectivelor parteneriatului legiferat prin *Protocolul de colaborare* nr. _____ din
data de _____, vă solicităm aprobarea accesului în penitenciar, în perioada _____, a _____
cursanți, _____ anul _____ studii de licență/ master / doctorale
_____ organizat de Facultatea
_____, Universitatea _____ și a profesorului (ilor) coordonatori
_____.

Exemplu:

Masteranzii, în grupe de câte 5/zi, vor desfășura activități de psihodiagnoză și evaluare clinică, de consiliere psihologică și de intervenție psihoterapeutică cu persoanele private de libertate, în spațiile puse la dispoziție, cu respectarea planificării intervențiilor stabilite de personalul penitenciarului. Activitățile se vor desfășura, timp de 2 ore/zi, câte 3 zile pe săptămână (miercuri, joi, vineri).

Sub îndrumarea profesorului(ilor) coordonatori, cursanții vor întocmi documentația aferentă: Consimțământul informat, Contractul terapeutic și Raportul fiecărei ședințe. Ultimul document menționat include obligatoriu - obiectivele și tehnicile cele mai eficiente folosite pentru atingerea obiectivelor (stabilite înainte de fiecare ședință), la care se adaugă, la finalul ședinței - dificultățile întâmpinate și experiența personală în calitate de clinician / consilier / psihoterapeut.

Alăturat, atașăm lista participanților:

- prof. - coordonatorul etapei de cercetare / responsabilul activității
- prof.

Nr. crt	Nume, Prenume	Act de identitate - serie, nr.
		CI – RD 123456
		Pașaport –

Cu deosebită considerație,

Coordonator practică Nume Prenume _____

Facultatea _____

Universitatea _____

ANEXA 3 - model pentru *consimțământ informat*

PENITENCIARUL _____
SERVICIUL ASISTENȚĂ PSIHOSOCIALĂ

PROIECTUL

Numele și prenumele
Unitatea
Structura în care activează

FORMULAR PENTRU CONSIMȚĂMÂNTUL INFORMAT
(nr.pag.-)

TITLUL STUDIULUI:

1. Contextul studiului

2. Riscurile participării la studiu

3. Riscurile procedurilor folosite în cadrul studiului

4. Beneficiile participării la acest studiu

5. Suportul financiar al studiului

6. Protecția datelor

7. Retragera din studiu

8. Întrebări legate de acest studiu

Sunt de acord să particip la prezentul studiu/..., care mi-a fost prezentat și în documentul informativ atașat.
Înțeleg că pot să nu accept sau să mă retrag într-un interval de 7 zile din acest moment, iar acest lucru nu îmi va afecta activitatea actuală sau viitoare.

Sunt de acord ca datele obținute din rezultatele acestui studiu să poată fi publicate și înțeleg că îmi va fi protejată confidențialitatea în orice moment.

Locul și data

Semnătura participantului

Numele cu majuscule

Locul și data

Semnătura evaluatorului

Numele cu majuscule

ANEXA 4 (exemplificare)

PROIECT DE ACTIVITATE

**„Organizarea și desfășurarea perioadei de practică/cercetare
de către reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri”**

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a....., student/masterand/doctorand/investi
gator.....

mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor la care am acces pe parcursul desfășurării activităților, în cadrul programului de practică / investigației științifice² efectuate și a oricăror altor informații care au fost considerate confidențiale, conform reglementărilor legale.

Declar că am fost informat și voi respecta prevederile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al unității penitenciare.

Nerespectarea acestui angajament duce la încetarea efectuării perioadei de practică / cercetare științifică

Data:.....

Semnătura

¹ Schimbul de informații referitoare la datele personale ale subiecților studiilor va fi realizat cu respectarea principiului confidențialității și a prevederilor Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ANEXA 5 (exemplificare)

PROIECT DE ACTIVITATE

**„Organizarea și desfășurarea perioadei de practică / cercetare
de către reprezentanții universităților, ai altor instituții și ong-uri ”**

ANTET

Nr. înregistrare

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că domnul / doamna,student/ masterand/
doctorand³/ investigator⁴sub coordonarea profesorului coordonator/ independent
.....a desfășurat activități specifice prevăzute pentru perioada
de practică de specialitate / investigație științifică, în perioada _____, acumulând un număr de _____
ore, în cadrul Serviciului Asistență Psihosocială al unității.

Aprobat,
Grad profesional, Nume, Prenume
Director Unitate

Avizat,
Grad profesional, Nume, Prenume
Dir. Adj./ Șef Serviciu/ Birou/
Educație/ Asistență Psihosocială

Întocmit,
Grad profesional, Nume, Prenume
Responsabil îndrumător practică/ investigație științifică

³ Se va preciza anul de studii și numele instituției de învățământ superior.

⁴ Se va completa pentru persoanele care au desfășurat activități specifice pentru realizarea unor investigații/cercetări științifice, precum și instituția/ organizația neguvernamentală din care face parte.

Anexa

Condiții de acces și de desfășurare a activităților în unitățile de deținere

1. La sosirea în unitate este obligatoriu prezentarea documentelor de identificare în scopul verificării acestora.
2. Accesul în penitenciar se va face numai prin locul anume destinat, respectiv postul de control nr. 1, iar ulterior prin postul de control nr. 2, în sectorul de deținere.
3. Atât în sectorul de deținere cât și în sectorul administrativ al penitenciarului este interzis accesul cu telefoane mobile. Acestea vor fi date în păstrare la intrarea în penitenciar, unde vor fi depozitate într-un spațiu anume destinat. În schimbul acestora se va primi un tichet numerotat pe care la ieșirea din penitenciar va fi predat în schimbul telefonului.
4. Accesul în unitatea de detenție se efectuează cu predarea, pe perioada șederii în unitate, a actului cu care se face dovada identității, colaboratul având obligativitatea de a purta la vedere pe întreaga perioadă a vizitei ecusonul, transmiterea sau înstrăinarea acestuia în perioada activității fiind interzisă. La ieșirea din unitate, colaboratul va solicita personal actul de identitate prezentat.
5. Accesul în penitenciar se va face numai însoțit de către un funcționar public numit de administrația locului de deținere și numai la locul pentru care s-a primit aprobarea. Pe durata șederii în penitenciar este obligatorie respectarea regulilor de ordine interioară stabilite de către administrația locului de deținere.
6. Se interzice accesul cu armament, muniție, substanțe stupefiante, toxice sau explozive, ori alte obiecte interzise în penitenciar sau în alte locuri unde se află sau au acces persoane private de libertate.
7. Este interzis accesul cu aparate de filmat sau de fotografiat, reportofon, în afară de cazurile în care există aprobarea expresă în acest sens.
8. Este obligatorie depunerea la intrarea în unitatea penitenciară a bagajelor și a obiectelor care nu au legătură cu scopul pentru care s-a aprobat accesul.
9. Orice persoană care intră în sectorul de deținere va fi supusă controlului antiterorist. Este interzisă intrarea în sectorul de deținere cu serviete, pachete sau alte bagaje, dispozitive de stocare (stick-uri de memorie, cd-uri, dvd-uri). Se va permite accesul doar cu minimul de obiecte necesare îndeplinirii sarcinilor propuse.
10. În timpul vizitei în penitenciar nu se permite transmiterea sau primirea de obiecte la/ de la persoanele private de libertate. Transmiterea acestora se va face conform legii numai prin sectorul "VIZITE".
11. Accesul în vederea desfășurării activităților specifice se realizează în timpul orelor de program stabilite și aprobate de directorul unității.
12. Activitățile și programele socio-educative se vor desfășura cu persoanele private de libertate sub îndrumarea specialiștilor din cadrul Sectorului de Educație și Asistență Psihosocială și în spațiile anume destinate.
13. Nu se permite persoanelor private de libertate să desfășoare alte activități în timpul derulării programelor.
14. Despre solicitările persoanelor private de libertate cu care colaboratorii vin în contact și despre orice problemă apărută în relaționarea cu acestea se informează personalul.
15. Colaboratorii care desfășoară activități cu persoanele private de libertate sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor cu care operează.
16. Colaboratorii prin acțiunile lor nu trebuie să discrediteze instituția penitenciară.
17. Colaboratorilor le este interzis să furnizeze informații despre angajații penitenciarului, persoanelor condamnate.

Notă (pentru organizații nonguvernamentale) – În situația în care activitățile se vor susține de către voluntari, aceștia vor semna un angajament în două exemplare în original, din care unul se va preda Penitenciarului Iași, înainte de începerea activităților. Astfel, voluntarii se angajează să respecte normele legale și regulamentele legate de instituție și funcționarea unității în general și, în particular, în domeniul siguranței, ca și regulile specifice ale programului/domeniului de activitate și de relaționare internă și externă cu terțe persoane.

În acest mod se asigură înțelegerea și acceptarea regulilor și normelor, a căror încălcare conduce la rezilierea contractului de voluntariat și, după caz, sesizarea organelor de cercetare penală.