



**Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**  
**FACULTATEA DE TEOLOGIE**  
**ROMANO-CATOLICĂ IAȘI**

Adresa: Bulevardul Carol I, Nr.11  
Telefon: +40 232 201115;  
Fax: 0232 25 8430 sau 0332 81 6723  
E-mail: [ftrc@uaic.ro](mailto:ftrc@uaic.ro)  
Websit: <http://www.ftrc.uaic.ro>  
Nr. 144 / 14.02.2024



**Consiliul Județean Iași**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**

Strada Vasile Lupu nr. 57A, Iași, România  
Telefon: 0232/477.731 Fax: 0232/279.654,  
E-mail: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro)  
Web: <https://www.dasiasi.ro>  
Nr. 2849 / 12.02.2024

**CONVENȚIE DE COLABORARE**

încheiată astăzi... 12.02.2024

Se încheie prezenta convenție-cadru între:

**(1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Teologie Romano-Catolică** (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată prin domnul Prof. Univ. Dr. Tudorel Toader, în calitate Rector și de Pr. Conf. Univ. Dr. Ștefan LUPU, în calitate de Decan.  
*Adresa organizatorului de practică:* Iași, cod 700505, Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iași, România, Telefon +40 232 201115, +40 232 201114; email: [ftrc@uaic.ro](mailto:ftrc@uaic.ro); [www.ftrc.uaic.ro](http://www.ftrc.uaic.ro).

**(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași** (denumită în continuare *partener de practică*), reprezintă de: domnul Florin ION, în calitate de **Director General**  
*Adresa partenerului de practică:* Str. Ateneului, nr 1C, Iași, Telefon: 0232/477.731; 0232/474.800; Fax: 0232/279.654, email: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro)  
*Locul de desfășurare a stagiului de practică:* în aparatul propriu al D.G.A.S.P.C Iași și în Centrele de Servicii Sociale ale D.G.A.S.P.C Iași.

Au convenit asupra perfectării convenției cu următoarele clauze:

**Art.1. Obiectul convenției cadru:**

- Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților studentului practicant în vederea aplicării acestora;
- Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire sunt descrise în *Portofoliul de practică al unității de învățământ*, cât și în *Procedura de sistem privind practica de specialitate a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cercetătorilor în cadrul DGASPC Iași*;
- Conferințe, workshop-uri, mese rotunde, proiecte;
- Părțile convin asupra numărului de studenți din cadrul Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Teologie Romano-Catolică, care pot desfășura săptămânal activități de practică în aparatul propriu al D.G.A.S.P.C Iași și în Centrele de Servicii Sociale ale D.G.A.S.P.C Iași, astfel:
  - în *regim individual*, la cererea studentului din anul III licență și anul II master, în vederea realizării aplicației practice pentru lucrarea de licență/ disertație;
  - în *regim organizat*:
  - Nr. de 10 studenți din anul I, II - Facultatea de Teologie Romano-Catolică, Specializarea Asistență Socială, Învățământ de Zi;

## Art. 2. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică va avea o durată de :

1. **Practica de semestru** este de **4 ore/ săptămână** pentru anul I și II studii universitare de licență (total = **56 ore/ semestru**, în regim obligatoriu), în **semestrul II**;
2. **Practica de vară: 56 de ore** în perioada 08.07-26.07.2024, anul I și anul II, studii universitare de licență;

Prezenta convenție se încheie pe o durată de **3 ani**, începând cu data înregistrării acesteia la DGASPC Iași.

## Art. 3. Obligațiile UAIC Iași, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași , Facultatea de Teologie Romano-Catolică

- Să desemneze un coordonator/ responsabil de practică, răspunzător cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, care va colabora cu persoana de contact din cadrul DGASPC Iași;
- Să repartizeze studenții pentru practică în funcție de oferta de practică, transmițând persoanei de contact din partea DGASPC Iași, *Lista nominală a studenților*, și să faciliteze cuantificarea activității tutorilor, corespunzător sistemului de puncte acordat de către Colegiul Național al Asistenților Sociali din România asistenților sociali înscriși;
- În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către DGASPC Iași în cadrul prezentei convenții, reprezentantul UAIC Iași poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, conform convenției cadru, după informarea prealabilă a reprezentantului DGASPC Iași și după primirea confirmării de primire a acestei informații;
- Să informeze studentul practicant cu privire la obligația respectării confidențialității datelor și informațiilor, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului/ centrului de servicii sociale la care va desfășura stagiul de practică și a altor reguli existente la nivelul DGASPC Iași;
- Realizează evaluarea stagiului de practică, astfel încât numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului, să fie acordate studentului practicant de către UAIC Iași, conform planului de învățământ;

## Art. 4. Obligațiile DGASPC Iasi

- Să stabilească o persoană de contact pentru organizarea activității de practică;
- Să transmită către UAIC Iași *oferta de practică* în funcție de nevoile/ solicitările centrelor de plasament/ serviciilor DGASPC Iași și să asigure un tutore (un asistent social îndrumător); în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta coordonatorul/ responsabilul de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/ facultății/ departamentului;
- Înainte de începerea stagiului de practică, DGASPC Iași informează studentul practicant cu privire la prevederilor Regulamentului Intern al DGASPC, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor de Servicii Sociale și obligativitatea respectării deontologiei profesionale și a confidențialității;
- Să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele pe care le consideră necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Caietul de practică;
- La finalul stagiului de practică tutorele va completa *Fișa de evaluare a studentului* și va confirma persoanei desemnate de către DGASPC Iași pentru organizarea activității de practică a studenților, numărul de ore de practică efectuate, informație necesară la întocmirea adeverinței care va fi eliberată studentului.

## **Art. 5. Obligațiile practicanului**

- Practicanul are obligația pe durata desfășurării stagiului de practică să respecte programul stabilit și să execute activitățile specificate de către coordonatorul sau responsabilul de practică și de către tutore, în conformitate cu programul de lucru, cadrul legal, volumul și dificultatea acestora;
- Pe durata stagiului de practică, practicanul respectă regulamentul de ordine interioară al DGASPC Iași; în cazul nerespectării acestui regulament, reprezentantul DGASPC Iași își rezervă dreptul de a anula convenția cadru, după ce în prealabil s-a luat la cunoștință și punctul de vedere al practicanului și al coordonatorului/ responsabilului de practică din partea Facultății de Teologie Romano-Catolică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- Practicanul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă înainte de începerea stagiului de practică.
- Practicanul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului de practică, despre DGASPC Iași sau beneficiarii săi, pentru a le comunica unui terț, sau pentru a le publica după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- Studenții care realizează microcercetări/ aplicații practice pentru lucrări de licență/ disertație vor prezenta la DGASPC Iași la sfârșitul perioadei de practică un raport cu rezultatele aplicației practice.

## **Art. 6. Obligații comune**

- În timpul derulării stagiului de practică, coordonatorul/ responsabilul de practică, împreună cu tutorele, vor evalua practicanul în permanență, pe baza Fișei de evaluare; vor fi evaluate, atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicanului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvare sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc);
- Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicanul va prezenta un proiect/ caiet de practică care va cuprinde: denumirea modului de pregătire, competențele exersate, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea desfășurată etc.;
- În cadrul unui colocviu susținut în cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică-Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, practicanul va fi notat de către coordonatorul sau responsabilul de practică al UAIC Iași, pe baza documentelor de practică (proiectul/ caietul de practică și Fișa de evaluare completată de către tutore);
- Toate acțiunile derulate vor fi în acord cu interesul superior al copiilor/ beneficiarilor, respectându-se drepturile la imagine, intimitate, opinie, libertatea de gândire, conștiință și religie;
- Promovarea activităților comune și a rezultatelor se vor realiza, menționând parteneriatul;
- Transmiterea reciprocă de informații privitoare la orice fel de aspecte care au legătură cu desfășurarea activităților;
- Evaluarea în comun a stadiului derulării activităților prevăzute prin convenție;
- Părțile colaborează în implementarea activităților prevăzute prin prezenta Convenție de colaborare și se obligă să respecte fiecare în parte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 – pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și în condițiile abrogării Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Colaborează împreună pentru prevenirea și soluționarea situațiilor dificile cu privire la beneficiarilor centrului în derularea prezentei colaborări;

## Art. 7. Persoanele desemnate de UAIC Iași și DGASPC Iași

- Coordonatorul sau responsabilul de practică responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică Facultatea de Teologie Romano-Catolică, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași este doamna *Ramona Ciobanu*, Telefon 0769664531, e-mail: ramona.cbn@gmail.com;
- Persoana de contact din partea DGASPC Iași este doamna *Daniela Costăchescu*, Telefon 0745528884, 0729995788, e-mail: danacostachescu20@yahoo.com.

## Art.8. Condiții financiare

- Stagiul de pregătire practică **nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă**;
- Executarea prezentei convenții nu presupune prin sine însăși efectuarea de plăți directe de la una din părți către cealaltă.

## Art.9. Modificări ale Convenției

- Modificările acestei Convenții vor fi făcute numai cu acordul ambelor părți prin “Act Adițional”, datat și semnat de către ambele părți;
- Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

## Art.10. Rezilierea Convenției

- Convenția va fi reziliată de drept la data neîndeplinirii în mod culpabil a obligațiilor asumate de către una dintre părți, fără a fi necesară punerea în întârziere și intervenția instanțelor de judecată.

## Art 11. Prevederi finale

- Litigiile de orice natură intervenite între părți vor fi rezolvate pe cale amiabilă și numai în caz de ireconciliere se va apela la soluționarea pe calea justiției, fiind competente instanțele ieșene.
- Prezenta convenție a fost încheiată în 2 exemplare, având valoare de original și constituind împreună un singur act juridic.

### Organizator de practică

Facultatea de Teologie Romano-Catolică Iași

Decan,  
Conf. Univ. dr. pr. Ștefan LUPU

Intocmit,  
Ramona Ciobanu



### Partener de practică

Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Iași

Director general  
Florin ION  
Direcția  
Generală de  
Asistență Socială  
și Protecție a  
Copilului  
IASI  
ROMANIA  
Consilier juridic,

Intocmit,  
Daniela Costăchescu