



**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ**

**REGULAMENTUL-CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ**



CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Capitolul I: STRUCTURA FACULTĂȚII

Capitolul II: CONDUCEREA FACULTĂȚII

Capitolul III: PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Capitolul IV: DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

Capitolul V: STUDENȚI

Capitolul VI: RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

DISPOZIȚII FINALE



În vederea organizării și funcționării în bune condiții și cu respectarea dispozițiilor legale,
Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică
adoptă următorul **REGULAMENT**:

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar (administrativ).

Art. 2.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea învățământului nr. 1/2011, și de Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 3.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, asumându-și misiunile stabilite prin Carta Universității și principiile de organizare și funcționare ale Universității.

Art. 4.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității.

Art. 5.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică este o unitate academic-administrativă care are datoria să continue și să perfecționeze tradiția teologiei catolice, să militeze pentru deschidere și integrare europeană prin oferta de studii și programele de cercetare inițiate și derulate în cadrul specializărilor, colectivelor didactice/de cercetare și departamentelor din structura sa.

Art. 6.

Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, Facultatea de Teologie Romano-Catolică dispune de spații din cadrul Universității sau spații închiriate.

Art. 7.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de sex, apartenența religioasă, etnică sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

**Art. 8.**

Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Funcțiile de conducere vor fi ocupate în condițiile legii, având și avizul (binecuvântarea) autorității bisericești tutelare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 9.

Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 10.

În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pe regulamentele interne ale Universității, pe prezentul regulament și pe hotărârile Consiliului Facultății.

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAPITOLUL I: STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 11.

Facultatea de Teologie Romano-Catolică are în componența sa două departamente, cel didactic și cel de cercetare, în structuri propuse de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității, cu respectarea principiilor autonomiei universitare și a valorilor promovate de Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 12

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Facultatea dispune de personal didactic titular și asociat, personal de cercetare și personal administrativ.

Art. 13

Departamentul didactic constituie o structură subordonată Consiliului Facultății și este format din cadrele didactice titulare. Organizarea și atribuțiile Departamentului didactic se stabilesc de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile hotărârilor Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza”. Departamentul didactic își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul activității didactice aprobat de Senat.

Art. 14

La nivelul Departamentului didactic, managementul este asigurat de Directorul de Departament, ales prin vot direct și secret de membrii acestuia. Directorul de departament elaborează și coordonează strategiile și buna funcționare a Departamentului.

Art. 15

Departamentul de cercetare al Facultății are rolul de a coordona activitatea de cercetare științifică, având în structura sa poziții de cercetare ocupate atât de cadre didactice, cât și de personal de cercetare



cu normă întreagă, angajat prin concurs. El are state de funcțiuni de cercetare proprii și este coordonat de un Director de Departament, numit de conducerea Universității, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 16

Activitatea și dezvoltarea instituțională a Facultății are la bază Planul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliu pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează Planuri operaționale anuale de dezvoltare. Activitatea didactică în cadrul Facultății se desfășoară pe specializări, forme de învățământ, serii și ani de studii, grupe și subgrupe în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu dispozițiile Cartei Universității.

Art. 17

Admiterea studenților se face prin concurs conform Metodologiei de Admitere aprobate anual de Senatul Universității la următoarele specializări de licență:

- a) Teologie romano-catolică asistență socială (3 ani);
- b) Teologie romano-catolică pastorală (4 ani).

Art. 18

După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii la nivelul ciclului de masterat. În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii se pot înființa, reorganiza sau suspenda diferite programe de masterat.

Există două programe de master:

- a) Strategii ale carității creștine (2 ani);
- b) Teologie romano-catolică practică și misionară (2 ani).

CAPITOLUL II: CONDUCEREA FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 19

Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art. 20

La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a Facultății.

Art. 21

Directorii de departamente fac parte de drept din Consiliul Facultății.

Art. 22

Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) Aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA).
- b) Aprobă structura organizatorică a Facultății.
- c) Validează alegerea Directorilor Departamentelor subordonate Facultății.
- d) Alege reprezentanții Facultății în Senat, dintre membrii Consiliului.
- e) Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri.



f) Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică.

g) Aprobă Planul de învățământ al Facultății pentru toate ciclurile de învățământ (ciclul licență și masterat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

h) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor.

i) Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ.

j) Propune condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii și aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente.

k) Avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare.

l) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității.

m) Avizează propunerile Departamentului Didactic pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

n) Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

o) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor.

p) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității

q) Stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

r) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele și Carta Universității.

Art. 23

Consiliul Facultății se întrunește în reuniune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru/an universitar și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 24

În cazul reuniunilor lunare, ordinea de zi se anunță prin Convocator, întocmit de către secretariat, cu cel puțin trei zile înainte de reuniune.

Art. 25

Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

Art. 26

Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

**Art. 27.**

Decanul reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea Facultății. Decanul reprezintă Facultatea în relațiile cu alte facultăți din Universitate sau din afara Universității și are următoarele atribuții:

- a) Decanul prezintă, anual, un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Biroului Senat al Universității și Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- d) coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale Facultății;
- e) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- f) asigură managementul didactic și al calității în Facultate;
- g) propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale Facultății și propune Consiliului Facultății încadrarea salarială a personalului din facultate;
- h) avizează planurile de învățământ, statele de funcții și referatele de plata cu ora;
- i) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și de disertație;
- j) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a Facultății;
- k) asigură managementul pentru studenți, aprobă înscrierea și reînscriserea studenților, verifică și semnează suplimentele la diplomă;
- l) aprobă, în condițiile prevăzute de Regulamentele Universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. reducerea taxei de școlarizare;
 - ii. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe;
 - iii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți;
 - iv. reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
 - v. repartizarea temelor de licență și disertație;
- m) asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare C.N.F.I.S. și C.N.C.S.I.S. la nivel de facultate;
- n) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI**Art. 28**

Directorul Departamentului didactic are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul Departamentului
- b) coordonează activitatea didactică din cadrul programelor de licență și masterat
- c) răspunde de întocmirea planurilor de învățământ și a statelor de funcții
- d) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- e) coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile E.C.T.S.;
- f) analizează condițiile desfășurării practicii;
- g) avizează și aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- h) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice, promovările sau



sanționarea personalului din cadrul Departamentului;

i) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice, licență și disertații;

j) centralizează de la membrii Departamentului fișele de activități zilnice pe care aceștia au obligația să le completeze;

k) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul Departamentului.

Art. 29

Directorul Departamentului de cercetare are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea științifică din Facultate;

b) centralizează și sintetizează activitatea științifică din Departament;

c) coordonează circulația actelor și hotărârilor în interiorul Facultății, cât și spre Rectorat și Senat;

d) propune noi grant-uri și contracte de cercetare științifică în Facultate;

e) propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din Facultate;

f) propune Planul de Diseminare a rezultatelor cercetării științifice;

g) coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studențești din cadrul Facultății;

h) coordonează și alte activități la solicitarea Decanului și a Consiliului Facultății.

i) în exercitarea atribuțiilor este ajutat de consiliul Departamentului.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 30

Consiliul Departamentului constituie structura de conducere colegială a unui departament și este format din trei până la cinci membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși, prin vot secret, în adunările generale ale departamentelor și sunt validați de către Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică. Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

a) inițiază propuneri privind noi programe de studii;

b) elaborează statele de funcții;

c) coordonează activitatea didactică în programelor de studii arondate și activitățile de cercetare;

d) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

e) propune comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.

ÎNDRUMĂTORII DE AN

Art. 31

Îndrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător, desemnat pe durata câte unui an, în general dintre cadrele didactice care desfășoară activități la specializarea respectivă.

Art. 32



Îndrumătorul de an este propus și validat de către Consiliul Facultății.

Art. 33

Îndrumătorul de an are următoarele competențe:

- a) inițiază studenții în probleme legate de structura Facultății, de legislație și regulamente școlare (pentru anul I);
- b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decan, în rezolvarea lor.

Art. 34

Îndrumătorul de an se implică, alături de Decan și Directorii de Departament, în rezolvarea diferitelor probleme studențești.

CAPITOLUL III: PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

PERSONALUL DIDACTIC

Art. 35

Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Regulamentului de ocupare a posturilor didactice al Universității.

Art. 36

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind Statutul personalului didactic și Carta Universității, precum și prevederile parteneriatului dintre Universitate și Biserica Catolică.

Art. 37

Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 38

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 39

Cadrele didactice titulare din Facultate pot beneficia de semestru de cercetare, an de cercetare, an sabatic în condițiile Legii.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARIATUL

Art. 40

Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 41



Secretariatul Facultății este condus de Secretarul șef și este subordonat direct Decanului. Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 42

Secretarul șef are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) la solicitarea Decanului întocmește și difuzează documentele Facultății;
- d) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- e) participă la reuniunile Consiliului Facultății de Teologie Romano Catolică;
- f) preia actele provenite din afara Facultății;
- g) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- h) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de membrii Consiliului Facultății.

Art. 43

Toate cererile depuse la secretariatul Facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art. 44

Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

CAPITOLUL IV: DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Art. 45

Studiile universitare se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmate. Susținerea lucrărilor de licență este publică și se face în fața comisiilor de licență la care au fost repartizați studenții.

Art. 46

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de la foaia matricolă.

STUDII DE MASTERAT

Art. 47

Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Art. 48



Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 49

Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura UAIC, sunt adoptate de către Consiliul Facultății și validate de către Senatul Universității

Art. 50

Facultatea de Teologie Romano-Catolică aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art. 51

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Art. 52

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 53

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Art. 54

Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Art. 55

Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de Universitate.

Art. 56

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și mixt. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină/coordonatorul de disciplină. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit printr-un Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

CAPITOLUL V: STUDENȚI

**Art. 57**

Admiterea în cadrul Facultății se organizează conform Cartei Universității, Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a legislației naționale în vigoare

Art. 58

Fiecare student admis la programul de studii din Facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă.

Art. 59

Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de licență al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de masterat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași care se aplică integral.

Art. 60

În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri finanțate de la buget);
- b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea lor profesională, științifică, culturală și sportivă;
- c) să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor;
- d) să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- g) să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- h) să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- i) să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- j) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- k) să primească actele de studii (diploma, suplimentul de diplomă, foaia matricolă etc.) aferente studiilor promovate.

Art. 61

În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c) să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Facultate;



- d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lor în Universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g) să-și verifice situația școlară și să sesizeze, dacă este cazul (în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor), la secretariatul Facultății sau titularului disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea.

CAPITOLUL VI: RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 62

Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin grant-uri și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art. 63

Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate este aprobat în Consiliului Facultății, în baza unei cereri depuse la secretariatul Facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor grant-uri, programe Socrates și alte tipuri de activități.

Art. 64

Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art. 65

Facultatea de Teologie Romano-Catolică va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze în Facultate.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 66

Prezentul Regulament a fost aprobat în Consiliului Facultății, după consultarea întregii Facultăți.

Art. 67

Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 68



Modificarea Regulamentului se face:

- a) în condițiile solicitărilor în acest sens ale Consiliului Facultății;
- b) când apar acte normative elaborate de Senatul Universității, Parlamentul/ Guvernul României care pretind restructurarea, reorientarea activității Facultății;
- c) în cazul în care dinamica Facultății și a societății impune noi reglementări.

Art. 69

Prezentul Regulament intră în vigoare la data de după validarea lui de către CA al Universității și aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 29.10.2018.

DECAN,
Conf. univ. dr. pr. Ștefan LUPU