



Regulamentul privind desfășurarea aplicațiilor și practicilor de specialitate din cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică

Capitolul I. Prevederi generale

1.1. Prezentul regulament cuprinde cadrul general de organizare și desfășurare a aplicațiilor practice și a practicii de specialitate a studenților și are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a acestora.

1.2. Prezentul regulament se aplică la Facultatea de Teologie Romano-Catolică din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

1.3. Practica de specialitate și aplicațiile practice se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Legea nr. 258/2007 *privind practica elevilor și studenților* și Ordinul nr. 3955/09.05.2008 *privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat*, cu Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și Convenția-Cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

1.4. Termenii și noțiunile folosite în acest regulament au următoarele semnificații:

Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

Organizator de practică este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de Teologie Romano-Catolică, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partener de practică – orice instituție centrală sau locală, organizație guvernamentală și orice altă persoană juridică din România sau din străinătate, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și care a întocmit în acest sens o Convenție de Practică cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de Teologie Romano-Catolică.

Cadru didactic supervisor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică ca responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității studentului, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Convenție - cadru privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant conform legislației în vigoare (Ordinul MECT nr. 3955/2008, Anexa 2: “Convenție cadru privind efectuarea



stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat” din 09/05/2008, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 440 din 12/06/2008) - ANEXA 1. **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică - ANEXA 2.

1.5. În baza Convenției – Cadru privind efectuarea stagiului de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, sub îndrumarea unuia sau mai multor tutori, respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către student a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

1.6. *Tematica de practică* se stabilește de către cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, în funcție de specificul activității organizatorului de practică, cu respectarea specializării studentului – practicant.

1.7. *Obiectivele educaționale* ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt stabilite de către cadrul didactic supervisor și tutore, în funcție de domeniul de activitate și particularitățile partenerului de practică, și sunt prevăzute în cadrul Portofoliului de practică, document anexă la Convenția - Cadru.

1.8. *Durata minimă a stagiului de practică* este cea prevăzută în planul de învățământ. Ea poate fi mărită în funcție de disponibilitatea partenerului de practică și de activitățile practice concrete ce urmează a fi desfășurate de către practicant, în conformitate cu Convenția – cadru. Durata stagiului de practică este echivalentul a minim 2 ore pe zi și maxim 8 ore pe zi, în funcție de modul de stabilire concretă a perioadei de practică.

1.9. La finalul stagiului de practică, notarea practicantului se face de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică, pe baza caietului de practica, cu consultarea prealabilă a tutorelui.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

2.1. Practica de specialitate este disciplina a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul social.

2.2. Practica de specialitate se desfășoară la instituții și organizații din domeniul teologic romano-catolic, al asistenței-sociale și la alte organizații similare, la institute de cercetări de profil sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență și masterat.

2.3. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii este prevăzut în structura anului universitar.

2.4. Dacă practica se va efectua pe parcursul semestrului se va realiza de maniera în care să nu afecteze procesul didactic. Responsabilitatea organizării și desfășurării stagiului revine cadrului didactic supervisor, care îndeplinește funcția de coordonator de practică.

2.5. Reglementarea activității de practică între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de Teologie Romano-Catolică Iași, ca organizator de practică, student și partenerul de practică se va realiza prin semnarea Convenției-Cadru (Anexa 1) încheiată între instituția în care se desfășoară practica, facultate și student.



2.6. Sunt recunoscute două modalități de stabilire a instituțiilor în care studenții își pot desfășura practica de specialitate:

- a) Studentul identifică locul de desfășurare a practicii de specialitate și în acest sens va prezenta convenția-cadru semnată;
- b) Studentul efectuează practica de specialitate la una dintre instituțiile cu care Facultatea are încheiată o convenție-cadru de practică.

2.7. Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în fișele disciplinelor elaborate de coordonatorii de practică și aprobate de Consiliul Facultății la începutul anului universitar.

Portofoliul de practică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul sau raportul de practică.

2.8. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți.

2.9. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Cadrul didactic supervisor are următoarele atribuții:

- a) Monitorizează activitatea de practică și verifică respectarea convențiilor - cadru privind efectuarea stagiilor de practică, încheiate la nivel de facultate/departament cu reprezentanții mediului social și religios;
- b) Asigură elaborarea programelor analitice/portofoliilor de practică și evaluarea studenților.
- c) Cadrul didactic supervisor are obligația să identifice firme, instituții, organizații etc., care pot să asigure condițiile adecvate necesare desfășurării optime a stagiilor de practică.

2.10. La sfârșitul stagiului de practică, tutorele din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și stampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student.

Capitolul III. Portofoliul de practică

3.1. Activitatea de practică se desfășoară pe baza portofoliului de practică, care va fi întocmit după modelul cuprins în Anexa 2 la prezentul Regulament. Portofoliul de practică, completat corespunzător, va deveni anexa la Convenția - cadru.

3.2. În timpul stagiului de practică, studenții vor efectua activități relevante specializării pentru care se instruiesc, în funcție de specificul activității partenerului de practică.

3.3. Portofoliul de practică cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

3.4. Pe durata efectuării stagiului de practică, studentul, sub îndrumarea tutorelui, va completa Portofoliul de practică cu datele de identificare ale studentului, ale partenerului de practică și ale tutorelui, precum și cu descrierea activităților desfășurate. Fiecare portofoliu de practică va fi însoțit (acolo unde este cazul) de materiale concludente activităților practice desfășurate de student.



Capitolul IV. Evaluarea stagiului de practică

4.1. La finalul stagiului de practică, notarea practicantului se face de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică, pe baza caietului de practică, cu consultarea prealabilă a tutorelui.

4.2. Modalitatea concretă de evaluare a practicantului este stabilită de organizatorul de practică (probă practică, colocviu de practică etc.).

4.3. Stagiul de practică va fi recunoscut numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a. existența unei Convenții – cadru valabile;
- b. efectuarea stagiului într-un domeniu direct legat de specializarea practicantului;
- c. efectuarea stagiului în conformitate cu programa analitică și cu prevederile prezentului regulament.

Capitolul V. Obligațiile părților

5.1. **Organizatorul de practică** - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de Teologie Romano-Catolică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(1) Facultatea, reprezentată prin cadrul didactic care coordonează activitatea de practică de specialitate, are următoarele obligații:

- a) Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți prin încheierea unor protocoale de practică cu instituții de specialitate;
- b) Elaborează fișa disciplinei;
- c) Aduce la cunoștința studenților *Regulamentul privind desfășurarea aplicațiilor și practicilor de specialitate*;
- d) Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți pe baza cererilor depuse de aceștia;
- e) Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin încheierea convențiilor de practică;
- f) Asigură comunicarea permanentă cu conducerea facultății;
- g) Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- h) Asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții de practică;
- i) Efectuează vizite de monitorizare la instituțiile de practică partenere pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
- j) Identifică și rezolvă problemele curente prin contactarea responsabililor de practică din cadrul instituțiilor partenere de practică;
- k) În urma desfășurării activității de practică și a evaluării acesteia, va acorda studentului numărul de credite aferente.

(2) Facultatea nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de studenți la instituția de practică.

5.2. Partenerul de practică

(1) Instituția de practică parteneră are următoarele obligații:

- a) Desemnează un responsabil pentru activitatea de practică a studenților, numit tutore, cu studii superioare și calificare profesională în domeniu, care să îi asiste pe studenți pe tot parcursul perioadei de practică și care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;



- b) Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a fișei disciplinei;
 - c) Îndrumă activitatea studentului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și a formării abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare;
 - d) Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - e) Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului;
 - f) Vizează caietul de practică al studentului;
 - g) În cazul nerespectării obligațiilor de către student va contacta cadrul didactic coordonator al practicii de specialitate;
 - h) Evaluează activitatea studentului conform Fișei de evaluare.
- (2) Pe perioada de practică, tutorele împreună cu reprezentantul facultății și cadrul didactic supervisor, care este responsabilul programului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează facultății eventualele abateri.
- (3) Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- (4) Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

5.3. Practicantul

- (1) Practicanții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică/entității colaboratoare gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin portofoliul de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică.
- În cazul unei îmbolnăviri sau al altor împrejurări, temeinic motivate și corespunzător evidențiate documentar, practicantul va putea recupera stagiul, parțial sau total.
- (2) Practicantul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării stagiului de practică. În cazul apariției unor dispute între student și partenerul de practică, aceștia pot apela la organizatorul de practică prin cadrul didactic supervisor, care acționează ca și mediator.
- (3) Practicantul are următoarele obligații:
- a) De a respecta confidențialitatea datelor și a informațiilor la care are acces în timpul desfășurării activității practice, de a nu divulga terților acele informații privind pe Partener, colaboratorii, salariații, partenerii, organizarea, problematica profesională, lucrările sau afacerile acestuia, la care are acces în decursul stagiului; la solicitarea partenerului, practicantul are obligația de a semna un angajament de confidențialitate în acest sens față de partener. Încălcarea de către practicanți a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă și integrală a practicantului.
 - b) De a consemna în caietul de practică activitatea zilnică, denumirea modulului de pregătire, perioada stagiului; competențele extrase, observațiile personale cu privire la activitatea depusă.
 - c) Studentul participă activ la activitățile desfășurate de instituția de practică doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării și cunoașterii, dar numai după efectuarea instructajelor privind securitatea în muncă specifice activității.



(4) La finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/ proiectului de practică.

Capitolul VI. Dispoziții finale

6.1. Organizarea activității de practică, conform prezentului Regulament, devine operantă începând cu anul universitar 2015 - 2016.

6.2. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin hotărârea Consiliului Facultății.

6.3. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 9.06.2015

Decan,
Prof. univ. dr. pr. Emil DUMEA

Secretar șef,
Cristina DIACONU